

## ประกาศจังหวัดยโสธร

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินการ  
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัดยโสธร พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะทำให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับรู้ข่าวสารของราชการในส่วนราชการ  
ของจังหวัดยโสธร อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็น  
หรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดยโสธรเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดการองค์กร  
สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ  
ในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดยโสธร เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน  
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนพิเศษ ๖๔ ง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๒

๒. การจัดโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดยโสธรเป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
ราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕  
พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับ  
การโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕  
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาค และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดยโสธรจัดโครงสร้างและองค์กร ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๓๔ หน่วยงาน

๓.๒ อำเภอ จำนวน ๙ อำเภอ

๔. การบริหารราชการของจังหวัดยโสธรจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน  
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน

การปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับประชาชน

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวงในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(ง) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้นยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และข้าราชการครู ให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราว แล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง

(จ) ประสานงานและร่วมมือกับข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการ และหัวหน้าส่วนราชการ ในระดับเขตหรือภาคในการพัฒนาจังหวัด หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

(ฉ) เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

(ช) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

(ซ) กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ให้มีอำนาจ ทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ ต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด องค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(ฅ) บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๗. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

(ก) การปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอ ที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

(ข) การบริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของคณะรัฐมนตรี

(ง) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๘. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกรณี คือ

๘.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอ ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ พื้นที่รับผิดชอบ ตามแต่กรณี

๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดยโสธร ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร รหัสไปรษณีย์ ๓๕๐๐๐ และ/หรือสถานที่ตั้งของส่วนราชการระดับจังหวัด หรืออำเภอ ตามแต่กรณี

## ๑๐. ส่วนราชการประจำจังหวัดยโสธร ดังนี้

## ๑๐.๑ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร

สังกัด กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๑) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๐๙๓ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๑๐๙๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pryasothon@gmail.com

ภารกิจ ให้คำปรึกษา เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในจังหวัด  
ประชาสัมพันธ์นโยบายและการดำเนินงานของรัฐสู่กลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศและสะท้อนปัญหา  
ของประชาชนสู่รัฐบาล สนับสนุนทางวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชนแก่หน่วยงานภาครัฐ  
องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน บริหารจัดการสื่อในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ  
และประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

## อำนาจหน้าที่

(๑) จัดทำแผนงานโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับ  
แผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติและแผนพัฒนาจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษาและจัดทำโครงการแผนงาน  
การประชาสัมพันธ์แก่ส่วนราชการในจังหวัด

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารทางด้านประชาสัมพันธ์ของจังหวัดและส่วนราชการ  
ในจังหวัดนั้น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลทางวิชาการ และจัดเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

(๓) ประสานการปฏิบัติงานตามแผนการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ  
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผนการประชาสัมพันธ์บรรลุวัตถุประสงค์

(๔) ติดตามรับฟังความคิดเห็น ท้าที่ และทัศนคติของประชาชนในจังหวัด  
ที่มีต่อนโยบายของรัฐบาลและโครงการของจังหวัด เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์  
ให้ประชาชนเกิดแนวความคิด ค่านิยม และทัศนคติที่ถูกต้อง

(๕) วางแผนการใช้สื่อ และบริหารสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง  
การสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ในระดับจังหวัด

## วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร เปิดทำการตามวันและเวลาราชการ  
วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือได้รับภารกิจสำคัญ - เร่งด่วน

เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ก็สามารถปฏิบัติงานได้ โดยผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร หรือติดต่อทางโทรศัพท์และโทรสาร ๐-๔๕๗๑-๑๐๙๓ หรือติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pryasothon@gmail.com

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๑) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๐๙๓ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๑๐๙๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pryasothon@gmail.com

๑๐.๒ สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร

สังกัด กระทรวงกลาโหม

ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๒) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร โทร./โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๗๕๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sdyasothon@gmail.com

ภารกิจ

- (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับทหารกองเกิน การลงบัญชีทหารกองเกินบัญชีทหารต่าง ๆ
- (๒) การเรียก การตรวจเลือกคนเข้าเป็นทหารกองประจำการ
- (๓) การควบคุมทหารกองเกิน ทหารกองหนุน
- (๔) กิจการเกี่ยวกับการสถิติทั้งปวง
- (๕) งานธุรการอื่น ๆ
- (๖) การดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ
- (๗) งานที่ได้รับมอบหมายและสั่งการจากผู้บังคับบัญชา

อำนาจหน้าที่

(๑) ควบคุมทางวิทยาการของสายงานสถิติในเขตท้องที่จังหวัดยโสธร  
(๒) ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่ จังหวัดยโสธร

(๓) ดำเนินการควบคุม ทหารกองเกินและทหารกองหนุนในเขตท้องที่ จังหวัดยโสธร

(๔) ดำเนินการและประสานงานในกิจการสวัสดิ์ที่ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของมณฑลทหารบกที่ ๒๗ หรือส่วนราชการที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบและชี้แจงปัญหาในกิจการสวัสดิ์รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัดยโสธร เพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

(๗) รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุงในเขตท้องที่จังหวัดยโสธร

(๘) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสวัสดิ์ และตามกำหนดไว้ในอัตราราชการจัดและยุทธวิธีของหน่วยตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคนในเขตท้องที่จังหวัดยโสธรตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๒) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๑๐.๓ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๑) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๕๒๓, ๐-๔๕๗๑-๒๓๔๓, ๐-๔๕๗๑-๔๒๐๖

โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๔๒๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yst@cgd.go.th

ภารกิจของกรมบัญชีกลาง

(๑) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณลูกจ้างและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับการรักษาวินัย และความยั่งยืนทางการคลัง

(๒) บริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ - จ่าย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

(๓) สนับสนุนเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค

(๔) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินภาครัฐ

(๕) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

#### อำนาจหน้าที่

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังของจังหวัด ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการ

(๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร เปิดทำการตามวันและเวลาราชการ วันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่ปิดพักเที่ยง) ปิดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้รับบริการสามารถติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร หรือติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๕๒๓, ๐-๔๕๗๑-๒๓๔๓, ๐-๔๕๗๑-๔๒๐๖ หรือติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yst@cgd.go.th

#### สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๑) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๕๒๓, ๐-๔๕๗๑-๒๓๔๓, ๐-๔๕๗๑-๔๒๐๖ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๔๒๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yst@cgd.go.th

## ๑๐.๔ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ที่ตั้ง ๓๓๖ หมู่ ๒ ตำบลตาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๕-๖๗๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon@mots.go.th

ภารกิจ เกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการบริหารของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของส่วนภูมิภาคเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง ให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง

อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานเพื่อตอบสนองการจัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ อันเป็นแผนแม่บทของกระทรวงในการพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการตามนโยบายของ กระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งประสานแผนปฏิบัติงานและเสนอแนะนโยบาย ในการตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี

(๒) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(๓) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมตลอดจนผลงาน ของกระทรวง

(๕) กำกับเร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ

(๘) พัฒนาระบบและบริหารจัดการข้อมูลด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา



(๙) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

สามารถติดต่อสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธรได้ ๔ ช่องทาง ได้แก่ ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐-๔๕๗๕-๖๗๒๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon@mots.go.th หรือส่งข้อความผ่านเว็บไซต์ : <https://yasothon.mots.go.th/contact.php> หรือทางเฟซบุ๊ก สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร : <https://www.facebook.com/mots.yasothon>

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร เลขที่ ๓๓๖ หมู่ ๒ ถนนแจ้งสนิท ตำบลตลาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๑๐.๕ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร

สังกัด กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังเก่า (ชั้น ๒) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๕๗๙ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๑๐๘๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon@m-society.go.th

ภารกิจ

- (๑) ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด
- (๒) ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดยโสธร
- (๓) ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว
- (๔) กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๕) กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
- (๖) กองทุนคุ้มครองเด็ก

- (๗) กองทุนผู้สูงอายุ (กั๊ยมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคล/สนับสนุนโครงการ)
  - (๘) กองทุนสวัสดิการชุมชน
  - (๙) กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
  - (๑๐) การบันทึกข้อมูลเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
  - (๑๑) สงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน/ครอบครัวอุปถัมภ์
  - (๑๒) การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
  - (๑๓) การสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน
  - (๑๔) การสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง
  - (๑๕) การสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก
  - (๑๖) การสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
  - (๑๗) การออกบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ
  - (๑๘) การออกบัตรผู้พิการ
  - (๑๙) เงินสงเคราะห์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
  - (๒๐) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ (อารยสถาปัตยกรรม)
  - (๒๑) การซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ/คนพิการ
  - (๒๒) การรับรององค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน
  - (๒๓) การให้คำปรึกษากับประชาชนผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน
- อำนาจหน้าที่

(๑) จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับจังหวัด รวมทั้งรายงานสถานการณ์ทางสังคม และเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(๒) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

(๓) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัด  
ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๕) ส่งเสริมและประสานงานการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งการส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคม ตามกฎหมาย

(๖) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ให้ดำเนินการตามกฎหมาย นโยบายกระทรวงและติดตามและประเมินผล แผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบ ของส่วนราชการและหน่วยงานสังกัดกระทรวงในระดับจังหวัด

(๗) เก็บข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด

(๘) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานของกระทรวง

(๙) รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาสังคมในระดับจังหวัด

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

วิธีการดำเนินงาน

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร สำหรับการแบ่งบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ทำหน้าที่ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ บุคลากร สารบรรณ ชุรการ

กลุ่มนโยบายและวิชาการ

ทำหน้าที่วิเคราะห์สถานการณ์และจัดทำรายงาน งานจัดทำยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับจังหวัด งานวางแผนยุทธศาสตร์ร่วมกับจังหวัด งานแผนงานและโครงการ งานวิจัย งานเฝ้าระวังทางสังคม งานศูนย์ข้อมูล งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน งานพัฒนาเทคโนโลยี และงานมาตรฐานองค์การ

กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ทำหน้าที่งานศูนย์ประสานงานเครือข่าย งานส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานองค์การเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานประสานองค์การสวัสดิการสังคม

งานส่งเสริมอาสาสมัครพัฒนาสังคม งานอาสาสมัครต่างประเทศ งานส่งเสริมสถาบันครอบครัว งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ให้บริการสงเคราะห์และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ กลุ่มเป้าหมาย เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบปัญหาสังคมอื่น ๆ งานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์งานมาตรฐานการให้บริการกลุ่มเป้าหมายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และงานฉาปนกิจสงเคราะห์

คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

(๑) ประชาชนสามารถติดต่อด้วยตนเอง ในวันเวลาราชการ ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (โครงการ พมจ.เมืองยศ ทำงานด้วยหัวใจ ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง)

(๒) ประสานติดต่อทางโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๕๗๙

(๓) ติดต่อผ่านเฟซบุ๊ก, <https://www.facebook.com/yasothonmso>  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon@m-society.go.th

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร ศาลากลาง จังหวัดยโสธร หลังเก่า (ชั้น ๒) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๑๐.๖ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๔) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๔๐๗๓-๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : paco\_yst@opsmoac.go.th

ภารกิจ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร ดังนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนากิจการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัดกำกับการบูรณาการและติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ในจังหวัด

(๓) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสานดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(๔) ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกรงานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด

(๕) กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

(๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(๗) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

ติดต่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๔) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๔๐๗๓-๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : paco\_yst@opsmoac.go.th ในวันและเวลาราชการ

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๔๐๗๓-๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : paco\_yst@opsmoac.go.th ในวันและเวลาราชการ

๑๐.๗ สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ตั้ง เลขที่ ๙๒ หมู่ ๑๒ บ้านประชาสรรค์ ถนนแจ้งสนิท ตำบลตาตอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๕๘-๐๒๑๘-๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : fpo-yasothon@dof.in.th

หน่วยงานระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานประมงจังหวัดยโสธร

(๑) สำนักงานประมงอำเภอเมืองยโสธร ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอเมืองยโสธร ถนนเขื่อนธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ ให้บริการในพื้นที่ อำเภอเมืองยโสธร

(๒) สำนักงานประมงอำเภอเลิงนกทา ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอเลิงนกทา หมู่ที่ ๑๑ ถนนชยางกูร ตำบลสามแยก อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ ให้บริการในพื้นที่อำเภอเลิงนกทา

(๓) สำนักงานประมงอำเภอคำเขื่อนแก้ว ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอคำเขื่อนแก้ว ถนนแจ้งสนิท ตำบลลุมพุก อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐ ให้บริการในพื้นที่อำเภอคำเขื่อนแก้ว

(๔) สำนักงานประมงอำเภอกุดชุม ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอกุดชุม หมู่ที่ ๘ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐ ให้บริการในพื้นที่อำเภอกุดชุม และอำเภอรายมุล

(๕) สำนักงานประมงอำเภอไทยเจริญ ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอไทยเจริญ หมู่ที่ ๑ ถนนคำเตย-นาคำ ตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ ให้บริการในพื้นที่อำเภอไทยเจริญ และอำเภอป่าดัว

(๖) สำนักงานประมงอำเภอมหาชนะชัย ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอมหาชนะชัย ตำบลฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐ ให้บริการในพื้นที่อำเภอมหาชนะชัย และอำเภอค้อวัง

#### ภารกิจ

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดธุรกิจและอาชีพการประมงที่เหมาะสม กำกับดูแลให้การประกอบธุรกิจและการประกอบอาชีพการประมงเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลง และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุมและกำกับดูแลการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการทำการประมงให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำแผนพัฒนาด้านการประมงและฐานข้อมูลด้านการประมง รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานด้านการประมง

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการพัฒนาด้านการประมง

(๕) ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการประมง รวมทั้ง ส่งเสริมกระบวนการผลิตให้ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐาน

(๖) ออกใบอนุญาต หนังสืออนุญาต และหนังสือรับรองตามที่กฎหมายกำหนด

(๗) เร่งรัดและจัดเก็บเงินค่าอากรเครื่องมือทำการประมงและค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการประมง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### อำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินเทคโนโลยีด้านการประมงทุกสาขา เพื่อสนับสนุนให้เกิดธุรกิจและอาชีพการประมงที่เหมาะสม กำกับดูแลให้การประกอบธุรกิจ และการประกอบอาชีพการประมงเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุมและกำกับดูแลการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการทำการประมงให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำยุทธศาสตร์การประมง แผนพัฒนาด้านการประมง และฐานข้อมูล ด้านการประมง รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานด้านการประมง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประมงประจำจังหวัด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการเปรียบเทียบ ในส่วนภูมิภาคตามกฎหมายว่าด้วยการประมง

(๖) สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและจัดให้มีการขึ้นทะเบียนองค์กร ชุมชนประมงท้องถิ่น

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการพัฒนาด้านการประมง

(๘) ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการประมง รวมทั้ง ส่งเสริมกระบวนการผลิตให้ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐาน

(๙) ดำเนินการออกใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง และรับจดทะเบียน  
ท่าเทียบเรือประมงและเรือขนถ่ายสัตว์น้ำหรือเรือเก็บรักษาสัตว์น้ำตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๐) เร่งรัดและจัดเก็บเงินค่าอากรเครื่องมือทำการประมงและค่าธรรมเนียม  
เกี่ยวกับการประมง

(๑๑) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน  
ประมงอำเภอ

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์

(๑) งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานงบประมาณ  
งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานแผนงาน/โครงการ งานบุคคล งานให้คำปรึกษา  
ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการทั่วไป

(๒) พัฒนาสารสนเทศระดับจังหวัดเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร  
และประชาสัมพันธ์งานด้านการประมงในระบบสารสนเทศ

(๓) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการประมงประจำจังหวัด แผนพัฒนาด้านการประมง  
และฐานข้อมูลด้านการประมงของสำนักงานประมงจังหวัดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ติดตาม ประเมินผล รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงาน  
ของสำนักงานประมงจังหวัด

(๕) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองรับการปฏิบัติราชการ  
กรมประมง/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมอาชีพการประมง

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ และประเมินผล ทางด้านวิชาการ  
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์ประมง เศรษฐกิจและสังคม เพื่อส่งเสริมพัฒนาอาชีพและแก้ไขปัญหา  
ภายในกลุ่มจังหวัด/จังหวัด



(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยศักยภาพด้านการประมง ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียด้านการประมงภายในจังหวัด

(๓) ศึกษา และจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการในกระบวนการผลิต สถิติประมงด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการใช้ประโยชน์

(๔) กำกับ ควบคุม หนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำและพันธุ์สัตว์น้ำตลอดจนระบบการสืบค้นย้อนกลับ

(๕) จัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประมง/กลุ่มจังหวัด/จังหวัดด้านการเพาะเลี้ยงและการพัฒนาอาชีพด้านการประมง

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดเขตเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุม และควบคุมให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

(๗) ส่งเสริม ติดตาม และประเมินผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมงรวมทั้งพัฒนาเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการเพาะเลี้ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร

(๘) ดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเลขานุการของคณะกรรมการประมงประจำจังหวัด

(๙) สนับสนุนสำนักงานประมงอำเภอ อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมงด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการแปรรูป

(๑๐) การให้บริการทางวิชาการ ส่งเสริม พัฒนาอาชีพการประมง การแก้ไขปัญหาทางด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำภายในเขตจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

(๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มบริหารจัดการด้านการประมง

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารจัดการทรัพยากรประมง เครื่องมือประมง การอนุรักษ์ การใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาในเขตจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบสุขลักษณะ แพลลา ท่าเทียบเรือที่รวบรวมสัตว์น้ำ เรือประมงในเขตจังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลทางด้านการประมงให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาประมงและโครงการพิเศษต่าง ๆ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนแจ้งเตือนภัยพิบัติ และหาแนวทางช่วยเหลือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ชาวประมงและเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

(๕) จัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประมง/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด ด้านการประมง

(๖) ควบคุม และกำกับดูแลการทำประมงภายในเขตจังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) กำกับดูแลการจัดเก็บเงินอากรเครื่องมือทำการประมงและค่าธรรมเนียม การประมง

(๘) ออกใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง และรับจดทะเบียน ทำเทียบเรือประมงและเรือขนถ่ายสัตว์น้ำ เก็บรักษาสัตว์น้ำตามที่กฎหมายกำหนด

(๙) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ประมงแก่สำนักงานประมงอำเภอ อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

(๑๐) สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและจัดให้มีการขึ้นทะเบียนองค์กร ชุมชนประมงท้องถิ่น

(๑๑) สนับสนุนการปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการประมง ประจำจังหวัดและคณะกรรมการเปรียบเทียบในส่วนภูมิภาคตามกฎหมายว่าด้วยการประมง

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๑) เลขที่ ๙๒ หมู่ ๑๒ บ้านประชาสรรค์ ถนนแจ้งสนิท ตำบลตาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๕๘-๐๒๑๘-๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : fpo-yasothon@dof.in.th

(๒) สำนักงานประมงอำเภอ

## ๑๐.๘ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

สังกัด กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ตั้ง เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๕๔๑๒ ต่อ ๑๔-๑๕/๐-๔๕๗๑-๕๔๑๒

โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๒๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pvlo\_yst@dld.go.th

ภารกิจ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร มีโครงสร้างการบริหารแบ่งเป็น ๖ ส่วน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ มีภารกิจตามโครงสร้างดังนี้ คือ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงินและการบัญชี งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์

การบริหารงานบุคคล และงานติดต่อประสานงานทั่วไป

กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(๒) ดำเนินการจัดทำแผนและปฏิบัติงานทางวิชาการด้านสุขศาสตร์สัตว์ ด้านวิทยาการสืบพันธุ์ การรักษาพยาบาลสัตว์ที่ซับซ้อน และการชั้นสูตรทางห้องปฏิบัติการ รวมทั้งสนับสนุนทางวิชาการแก่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านสุขภาพสัตว์

กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ยาสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาฟาร์มให้เป็นไปตามมาตรฐานฟาร์มหลักสวัสดิภาพสัตว์ และพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ตรวจสอบติดตามรักษามาตรฐานฟาร์มที่ผ่านการรับรองควบคุมและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานฟาร์มและสินค้าปศุสัตว์แก่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

#### กลุ่มส่งเสริมและการพัฒนาปศุสัตว์

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ผลิตภัณฑ์สัตว์ แนวทางการแก้ไขปัญหาการผลิตสัตว์ที่เหมาะสมที่จะนำไปปฏิบัติในพื้นที่

(๒) วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ จัดระบบเขตเศรษฐกิจด้านการผลิตปศุสัตว์ ระบบการตลาดปศุสัตว์ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลการพัฒนาเทคโนโลยีการปศุสัตว์ประยุกต์

(๓) กำหนดกลยุทธ์ มาตรการ แผนและแนวทางการปฏิบัติงานถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมไปสู่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย และองค์กรที่เกี่ยวข้อง และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบการพัฒนาปศุสัตว์

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ แผนงาน/งบประมาณ (กำกับ ดูแลงาน/โครงการตามพระราชดำริ และโครงการพิเศษ)

#### กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

(๑) ศึกษา วิเคราะห์จัดทำแผนยุทธศาสตร์/โครงการ/แผนงาน และงบประมาณด้านการพัฒนาปศุสัตว์ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศักยภาพการปศุสัตว์ในพื้นที่

(๒) จัดทำ ปรับปรุงฐานข้อมูล และสารสนเทศด้านการปศุสัตว์ ให้ครอบคลุมครบถ้วน ทั้งในระดับจังหวัด อำเภอ ท้องถิ่น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการปศุสัตว์อย่างทั่วถึง

(๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานตามโครงการ แผนงานในพื้นที่ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรและประชาชนในการพัฒนาปศุสัตว์

(๔) ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบริการประชาชนในการให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านปศุสัตว์

(๕) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดทำนโยบาย/โครงการ/แผนงานต่อไป

(๖) การปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าระหว่างประเทศ (FTA) ให้กับเกษตรกรเพื่อลดการเสียเปรียบทางการค้า

(๗) ดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย  
สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่

(๑) กลุ่มงาน/ฝ่ายทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผนงานด้านวิชาการด้านเทคนิค และให้คำแนะนำปรึกษาแก่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

(๒) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่กำกับ ดูแล เร่งรัด การดำเนินงานเป็นแกนกลางประสานข้อมูลการดำเนินงานของฝ่าย กลุ่ม และเชื่อมโยงกับฝ่าย กลุ่มอื่น ๆ ในลักษณะปฏิบัติงานแบบบูรณาการ

(๓) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ปศุสัตว์อำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และควบคุมการปฏิบัติงานระดับอำเภอให้เป็นไปตามแผนงานของแต่ละภารกิจพร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อปศุสัตว์จังหวัดโยธา ตลอดจนกำกับดูแลงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานเจ้าหน้าที่ งานพัฒนา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่รับผิดชอบ

## อำนาจหน้าที่เฉพาะของปศุสัตว์จังหวัด มีดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการให้คุณให้โทษแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง การบรรจุ แต่งตั้งโอนย้าย การพิจารณาความดีความชอบและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการพิจารณาโทษทางวินัย

(๒) งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ ระบุว่าอำนาจหน้าที่เฉพาะของปศุสัตว์จังหวัด รวมทั้งอำนาจการบริหารด้านงบประมาณ

(๓) อำนาจการกำกับดูแลในฝ่าย/กลุ่ม/สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ตามแผน และโครงการ/กิจกรรมที่มอบให้หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/ปศุสัตว์อำเภอรับผิดชอบให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ คือ การกำกับดูแล การจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผลและการประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนหลักการสำคัญต้องนำเสนอปศุสัตว์จังหวัดเพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

(๔) ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ จัดแบ่งเวลา การปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสมเพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชนหรืองานเร่งด่วน งานทุกเรื่องเมื่อได้มีการลงนามในหนังสือสั่งการ ให้แล้วให้รีบดำเนินการโดยทันที

(๕) ในกรณีที่ปศุสัตว์จังหวัดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วนยกเว้นที่เป็นกฎหมาย ระเบียบที่ระบุไว้เฉพาะปศุสัตว์จังหวัด ให้เสนอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายพิจารณาสั่งการ หรือลงนามปฏิบัติราชการแทน และเมื่อปฏิบัติราชการแทนแล้วให้นำเรียนปศุสัตว์จังหวัดโดยสัทธิทราบเพื่อให้ประโยชน์ในการกำกับเร่งรัดติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติ ซึ่งอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๘ (๑๒) และมาตรา ๔๗ จึงกำหนดผู้ปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ดังนี้

- (ก) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
- (ข) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
- (ค) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์
- (ง) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
- (จ) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(๖) ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้างในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกันเพื่อให้การปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

การใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๑) หนังสือวิชาการสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร เอกสารประเมินผลงาน ทางวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สามารถสืบค้นได้จากดรชชนีรายชื่อเอกสาร

(๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดจ้าง สามารถสืบค้นได้ที่ เว็บไซต์ : [http://www.dld.go.th/pvlo\\_yst/](http://www.dld.go.th/pvlo_yst/)

การขอใช้บริการ

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เปิดให้บริการทุกวันเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

(๒) ผู้ประสงค์ขอใช้บริการจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- แสดงความจำนง พร้อมกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารต่อบรรณารักษ์
- ผู้ใช้บริการนำแบบคำขอข้อมูลข่าวสารยื่นความประสงค์ที่กลุ่มประชาสัมพันธ์

เพื่อดำเนินการอนุญาตให้ใช้บริการ

(๓) การชำระค่าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

- การใช้บริการถ่ายเอกสาร บริการแผ่นละ ๑ บาท
- การใช้บริการพิมพ์เอกสาร บริการแผ่นละ ๓ บาท

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเลิงนกทา

ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอเลิงนกทา (หลังเก่า) หมู่ที่ ๑๑ ถนนชยางกูร ตำบลสามแยก อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๙๕๔-๕๒๗๔/๐๙-๐๒๗๓-๒๑๖๘/๐๘-๙๖๒๘-๘๗๖๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [amp.3508@dld.go.th](mailto:amp.3508@dld.go.th)

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเลิงนกทา (ที่ว่าการอำเภอเลิงนกทา หลังเก่า) ตำบลสามแยก อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ให้บริการในพื้นที่ อำเภอเลิงนกทา จำนวน ๑๐ ตำบล จำนวน ๑๔๕ หมู่บ้าน

สำนักงานปศุสัตว์อำเภอไทยเจริญ

ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอไทยเจริญ ถนนคำเตย-น้ำคำ ตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๓๕๔๔-๘๘๘๕/๐๙-๓๓๒๖-๕๐๗๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : amp3509@dld.go.th

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปศุสัตว์อำเภอไทยเจริญ (ที่ว่าการอำเภอไทยเจริญ) ถนนคำเตย-นาคำ ตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร ให้บริการในพื้นที่อำเภอไทยเจริญ จำนวน ๕ ตำบล จำนวน ๔๘ หมู่บ้าน

สำนักงานปศุสัตว์อำเภอกุดชุม

ที่ตั้ง บ้านสองคร หมู่ที่ ๕ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๙๒๐๒-๑๔๕๖/๐๙-๖๒๖๕-๙๗๙๕/๐๙-๔๔๗๙-๗๘๙๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : amp3503@dld.go.th

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปศุสัตว์อำเภอกุดชุม บ้านสองคร หมู่ที่ ๕ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐ ให้บริการในพื้นที่อำเภอกุดชุม จำนวน ๙ ตำบล จำนวน ๑๒๘ หมู่บ้าน

สำนักงานปศุสัตว์อำเภอทรายมูล

ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอทรายมูล หมู่ที่ ๑๖ ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๗๓๕๐/๐๙-๓๒๔๔-๙๘๘๘/๐๙-๖๘๖๙-๕๓๑๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : amp3502@dld.go.th

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ที่ทำการสำนักงานปศุสัตว์อำเภอทรายมูล (ที่ว่าการอำเภอทรายมูล) หมู่ที่ ๑๖ ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร โทรศัพท์ ๐๔-๕๗๘-๗๓๕๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : amp3502@dld.go.th ให้บริการในพื้นที่อำเภอทรายมูล จำนวน ๕ ตำบล จำนวน ๕๔ หมู่บ้าน



## สำนักงานปลุสัศตว์อำเภอป่าดิว

ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอป่าดิว ถนนอรุณประเสริฐ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าดิว  
จังหวัดยโสธร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๖๐๐-๑๗๕๘/๐๘-๖๗๗๐-๐๘๐๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :  
amp3505@dld.go.th: somkuan555@hotmail.com

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลุสัศตว์อำเภอป่าดิว  
(ที่ว่าการอำเภอป่าดิว) ถนนอรุณประเสริฐ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าดิว ให้บริการในพื้นที่อำเภอป่าดิว  
จำนวน ๕ ตำบล จำนวน ๕๗ หมู่บ้าน

## สำนักงานปลุสัศตว์อำเภอมืองยโสธร

ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอมืองยโสธร ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอมืองยโสธร  
จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๘๘๔๔-๘๓๐๓, ๐๘-๒๑๒๖-๗๖๒๒, ๐๘-๙๙๔๙-๑๙๓๗  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : amp3501@dld.go.th

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลุสัศตว์อำเภอมืองยโสธร  
(ที่ว่าการอำเภอมืองยโสธร) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ให้บริการ  
ในพื้นที่อำเภอมืองยโสธร จำนวน ๑๗ ตำบล จำนวน ๑๙๐ หมู่บ้าน

## สำนักงานปลุสัศตว์อำเภอค้ำเชื่อนแก้ว

ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอค้ำเชื่อนแก้ว ถนนแจ้งสนิท (ลุมพุก-เชื่องโน) ตำบลลุมพุก  
อำเภอค้ำเชื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๔๕๗๙-๑๑๘๒  
๐๘-๖๘๗๔-๔๔๑๒, ๐๘-๙๔๖-๘๕๔๑, ๐๘-๗๒๕๕-๓๘๔๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : a3504@dld.go.th

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลุสัศตว์  
อำเภอค้ำเชื่อนแก้ว (ที่ว่าการอำเภอค้ำเชื่อนแก้ว) ถนนแจ้งสนิท (ลุมพุก-เชื่องโน) ตำบลลุมพุก  
อำเภอค้ำเชื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ให้บริการในพื้นที่อำเภอค้ำเชื่อนแก้ว จำนวน ๑๓ ตำบล จำนวน  
๑๑๕ หมู่บ้าน

## สำนักงานปลุสัศตว์อำเภอค้อวัง

ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอค้อวัง ถนนพลไวกงชุมน้อย ตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง  
จังหวัดยโสธร หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๔๕๗๙-๗๓๔๒, ๐๘-๙๗๑๒-๙๐๐๙, ๐๘-๘๑๒๒-๔๖๒๔  
๐๘-๖๒๕๔-๓๐๘๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pu\_somsak@hotmail.com, amp3507@dld.go.th

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอค้อวัง (ที่ว่าการอำเภอค้อวัง) ถนนพลไวย-ยางชุมน้อย ตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร ให้บริการในพื้นที่อำเภอค้อวัง จำนวน ๔ ตำบล จำนวน ๔๕ หมู่บ้าน

สำนักงานปศุสัตว์อำเภอมหาชนะชัย

ที่ตั้ง ถนนมหาชนะชัย-ราชสีไศล ตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘-๓๓๕๘-๐๒๙๙, ๐๘-๑๗๘๙-๓๘๕๒, ๐๘-๓๓๗๔-๐๖๘๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : a3506@dld.go.th

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอมหาชนะชัย ถนนมหาชนะชัย-ราชสีไศล ตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ให้บริการในพื้นที่อำเภอมหาชนะชัย จำนวน ๑๐ ตำบล จำนวน ๑๐๓ หมู่บ้าน

๑๐.๙ สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ตั้ง เลขที่ ๙๘ หมู่ ๔ ตำบลหนองคู อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๗-๓๐๒๐ โทรสาร ๐-๔๕๗๗-๓๐๑๙

ภารกิจ สำนักงานเกษตรจังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพของเกษตรกรในการผลิตการแปรรูป การเพิ่มมูลค่าในสินค้าเกษตร การกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร การควบคุมคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร เพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงในการผลิตและการประกอบอาชีพการเกษตร

อำนาจหน้าที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรและวิสาหกิจชุมชน

(๒) ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการผลผลิตการเกษตรที่เหมาะสมกับท้องถิ่นการจัดการผลผลิตพืช ประมง ปศุสัตว์

(๓) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ

(๔) สำรวจ ติดตาม เฝ้าระวังการระบาดของศัตรูพืชและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของศัตรูพืช

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

- (๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดได้จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร เลขที่ ๙๘ หมู่ ๔ ตำบลหนองคู อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๗-๓๐๒๐
- (๒) สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองยโสธร โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๗-๓๑๒๔
- (๓) สำนักงานเกษตรอำเภอคำเขื่อนแก้ว โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๑๑๐๐
- (๔) สำนักงานเกษตรอำเภอมหาชนะชัย โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๙๑๐๐
- (๕) สำนักงานเกษตรอำเภอไทยเจริญ โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๘๑๓๗
- (๖) สำนักงานเกษตรอำเภอเลิงนกทา โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๑๑๘๙
- (๗) สำนักงานเกษตรอำเภอกุดชุม โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๙๑๐๒
- (๘) สำนักงานเกษตรอำเภอทรายมูล โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๗๐๕๒
- (๙) สำนักงานเกษตรอำเภอป่าติ้ว โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๕๐๖๕
- (๑๐) สำนักงานเกษตรอำเภอค้อวัง โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๗๐๕๗

## ๑๐.๑๐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร

สังกัด กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ตั้ง ๒๐๕ หมู่ที่ ๑๑ ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร

จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๕๘-๖๐๘๗ โทรสาร ๐-๔๕๕๘-๖๐๘๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd\_yasothon@cpd.go.th

ภารกิจ

- (๑) ส่งเสริม เผยแพร่อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ เพื่อสร้างจิตสำนึกความเป็นสหกรณ์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) ยกกระตือรือร้นให้บริการที่มีศักยภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป
- (๓) พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ ให้มีความเข้มแข็ง รวมทั้งเสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งทุนให้กับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- (๔) สนับสนุนการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือและการบูรณาการ ระหว่างสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็งในระบบสหกรณ์

(๕) ส่งเสริมให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย และเกษตรอินทรีย์และพัฒนาการแปรรูปและการตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

อำนาจหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร

(๓) ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อหน่วยงาน

ติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร เลขที่ ๒๐๕ หมู่ที่ ๑๑ ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๕๘-๖๐๘๗ โทรสาร ๐-๔๕๕๘-๖๐๘๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd\_yasothon@cpd.go.th หรือทางเว็บไซต์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร <http://web.cpd.go.th/yasothon>

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร เลขที่ ๒๐๕ หมู่ที่ ๑๑ ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

๑๐.๑๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดยโสธร

สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ตั้ง ๑๓๗ หมู่ ๖ ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

ภารกิจ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดยโสธร เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานจัดที่ดินเป็นการสนับสนุนให้เกษตรกรได้เป็นเจ้าของที่ดิน ภายใต้กฎหมายการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยดำเนินการในที่ดิน ๒ ประเภท ได้แก่ ที่ดินของรัฐ และที่ดินเอกชน

- ในที่ดินของรัฐ ส.ป.ก. จะทำการสำรวจรังวัด และสอบสวนสิทธิในที่ดิน เจริญกระจายสิทธิ ลดเนื้อที่และแบ่งแยกที่ดิน (กรณีมีที่ดินกินสิทธิตามกฎหมาย) เพื่อนำมาจัดให้เกษตรกรเช่าหรือเช่าซื้อ หรือเข้าทำประโยชน์ตามที่เกษตรกรได้ยื่นคำร้องไว้ ซึ่งเกษตรกรจะได้รับสิทธิตามกฎหมายปฏิรูปที่ดิน ได้รับหนังสือรับมอบที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๒๘) และหนังสืออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑) และมีโอกาสเป็นเจ้าของที่ดินต่อไป โดยที่ดินของรัฐ ได้แก่ ป่าสงวนแห่งชาติที่เสื่อมสภาพ ที่จำแนกเป็นที่จัดสรรตามมติคณะรัฐมนตรี ที่สาธารณประโยชน์ที่ราษฎร เลิกใช้ร่วมกัน ที่สาธารณสมบัติแผ่นดิน และที่รกร้างว่างเปล่าที่อยู่นอกเขตป่าไม้ถาวร

- ในที่ดินเอกชน ส.ป.ก. จะนำที่ดินที่จัดซื้อหรือเวนคืนมาจัดสรร แก่เกษตรกรผู้เช่าหรือผู้ไร่ที่ทำกิน หรือผู้มีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ ซึ่งเกษตรกรจะต้องเช่า หรือเช่าซื้อจาก ส.ป.ก. และมีโอกาสเป็นเจ้าของที่ดินต่อไป โดย ส.ป.ก. จะจัดซื้อ หรือเวนคืนที่ดินจากเจ้าของที่ดินที่มีที่ดินเกินกว่าพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด

(๒) งานพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินดำเนินงานในส่วนที่ไม่เข้าซ้อนกับ หน่วยงานอื่น ๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมและแหล่งน้ำ เพื่อยกระดับสภาพความเป็นอยู่ตามความจำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร

(๓) งานเพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดินเป็นการดำเนินงานปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบการผลิตและโครงสร้างทางการเกษตร จัดตั้งสถาบันการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน จัดหาสินเชื่อและปัจจัยการผลิต พัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรและนอกการเกษตร การให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ และมติของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในที่ดินที่จัดให้เกษตรกร โดย ส.ป.ก. จะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามสภาพของท้องถิ่น ๆ สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร

## อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) และสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการดำเนินงานรังวัด งานสอบสวนสิทธิ งานข้อมูลสารบบที่ดิน และแผนที่ งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานเจรจาไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาท งานคดีงานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และงานออกเอกสารสิทธิ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ส่งเสริมและพัฒนาเกษตร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และสถาบันเกษตรกรในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

การจัดที่ดิน

กรณีที่ยังไม่ได้รับการจัดที่ดิน ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ประสานงานที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดโยธธ
- (๒) ลงทะเบียนขอรับการจัดที่ดิน
- (๓) ตรวจสอบแนวเขตพื้นที่ของตำแหน่งที่ดิน
- (๔) ตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นเกษตรกร

หลักฐานประกอบ

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีการเปลี่ยนแปลงสิทธิ

การดำเนินการการโอนสิทธิหรือรับมรดกสิทธิ มีเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการดำเนินการ ดังนี้

## หลักเกณฑ์การโอนสิทธิหรือรับมรดกสิทธิ

ผู้ที่มีสิทธิรับโอนสิทธิหรือรับมรดกสิทธิตาม ส.ป.ก. ๔-๐๑ ต้องเป็นเกษตรกร คือ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก และยังมีที่ดินทำกินเพียงพอแก่การครองชีพอยู่แล้ว มีการถือครองที่ดินไม่เกิน ๕๐ ไร่ โดยเป็นทายาทลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) คู่สมรส (จดทะเบียนสมรสและไม่จดทะเบียนสมรส)
- (๒) บุตรตามความเป็นจริง (ทายาทโดยธรรม)
- (๓) บิดา - มารดา
- (๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันหรือพี่น้องร่วมแต่บิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๕) หลาน (บุตรของทายาทลำดับที่ ๒ และ ๔)

หมายเหตุ กรณีที่จะโอนสิทธิได้จะต้องมีเหตุผลและความจำเป็น เช่น ผู้ได้รับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ชราภาพ หรือเจ็บป่วยหรือร่างกายพิการจนไม่สามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้ หรือไปประกอบอาชีพอื่น เป็นต้น

หลักฐานประกอบการโอนสิทธิ (ผู้ได้รับอนุญาตยังมีชีวิต)	
บุคคลที่ต้องมา	เอกสารที่ต้องเตรียม (ผู้โอนและผู้รับโอน)
	<b>ผู้โอน</b>
(๑) ผู้โอน (เจ้าของใบ ส.ป.ก.)	(๑) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมคู่สมรส)
(๒) คู่สมรสผู้โอน	(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมคู่สมรส)
(๓) ผู้รับโอน	(๓) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
(๔) ผู้ปกครองท้องที่ ตามที่ตั้งที่ดิน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน/สารวัตรกำนัน	(๔) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสของผู้โอนเสียชีวิต)
(๕) บุตรของผู้โอน ๑ คน ที่อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป	(๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
	<b>ผู้รับโอน</b>
- ส.ป.ก. ๔-๐๑ ฉบับผู้ถือ	(๑) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมคู่สมรส)
- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรผู้ใหญ่บ้าน)	(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมคู่สมรส)
	(๓) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
<b>หมายเหตุ</b> ให้ถ่ายเอกสารมาด้วยและรับรอง	(๔) สำเนาใบมรณบัตร
สำเนาถูกต้อง เอกสาร ๑ ชุด ต่อ ๑ คำร้อง	(กรณีคู่สมรสของผู้รับโอนเสียชีวิต)
	(๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

หลักฐานประกอบการรับมรดกสิทธิ (ผู้ได้รับอนุญาตเสียชีวิต)	
บุคคลที่ต้องมา	เอกสารที่ต้องเตรียม
	<b>เจ้ามรดก</b>
(๑) ผู้ขอรับมรดกสิทธิ (๒) คู่สมรสของเจ้ามรดก (๓) ทายาทลำดับก่อนหรือลำดับเดียวกัน ของผู้ขอรับมรดกสิทธิ (ทุกคน) (๔) ผู้ปกครองท้องที่ ตามที่ตั้งที่ดิน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน/สารวัตรกำนัน	(๑) มรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของเจ้ามรดก (๒) ใบมรณบัตรคู่สมรสเจ้ามรดก (กรณีเสียชีวิต) (๓) สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสเจ้ามรดก (๔) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสเจ้ามรดก (๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
	<b>ผู้รับมรดก</b>
- ส.ป.ก. ๔-๐๑ ฉบับผู้ถือ (ทุกฉบับที่เจ้ามรดกได้รับ) - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรผู้ใหญ่บ้าน)  หมายเหตุ ให้ถ่ายเอกสารมาด้วยและรับรอง สำเนาถูกต้อง เอกสาร ๑ ชุด ต่อ ๑ คำร้อง	(๑) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมคู่สมรส) (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมคู่สมรส) (๓) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (๔) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสของผู้รับมรดก เสียชีวิต) (๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
	<b>ทายาทคนอื่น ๆ</b>
	(๑) สำเนาบัตรประชาชน (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (๓) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (๔) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

## การพัฒนาพื้นที่

การขอรับการสนับสนุนเกี่ยวกับการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม  
และแหล่งน้ำในเขตพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการดังนี้

- (๑) แจ้งความประสงค์ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดยโสธร
- (๒) ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ในการขอรับการพัฒนา
- (๓) รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานเพื่อเสนอขอรับงบประมาณต่อไป



## การพัฒนาอาชีพ

การขอรับการสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาอาชีพเกษตรกร และการสนับสนุนสินเชื่อ ให้กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการดังนี้

(๑) แจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนการขอรับปัจจัยการผลิต

(๒) รวบรวมกลุ่มเกษตรกรที่มีความต้องการสินเชื่อเพื่อนำไปประกอบอาชีพ

(๓) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดยโสธร เลขที่ ๑๓๗ หมู่ ๖ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๖-๑๐๔๔

๑๐.๑๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม  
ที่ตั้ง

(๑) สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร เลขที่ ๑๗๐ หมู่ ๘ ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon@dlt.mail.go.th

(๒) สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร สาขา อำเภอเลิงนกทา ๑๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลสามแยก อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐

(๓) สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร สาขา อำเภอมหาชนะชัย ๑๗๗ หมู่ที่ ๔ ตำบลฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐

## ภารกิจ

เกี่ยวกับการจัดการระบบ การจัดการระเบียบของการขนส่งทางบก โดยการกำกับ ดูแล ตรวจสอบตรวจตราให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประสาน และวางแผนให้มีการเชื่อมต่อกับระบบการขนส่งอื่น ๆ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางบก เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

## อำนาจหน้าที่

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- วางแผน และส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งภายในจังหวัด

- กำกับ ดูแล สถานประกอบการภายในจังหวัดที่ได้รับอนุญาตจาก  
กรมการขนส่งทางบกให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัด  
สาขาและสถานีขนส่งผู้โดยสาร

วิธีการดำเนินงาน : ผ่านระบบงานของกรมการขนส่งทางบก

คำแนะนำในการติดต่อหน่วยงาน : <https://www.dlt.go.th/site/yasothon/>

สถานที่ติดต่อรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(๑) สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร และสำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร สาขา

(๒) เว็บไซต์สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร [https://www.dlt.go.th/  
site/yasothon/](https://www.dlt.go.th/site/yasothon/)

(๓) เฟซบุ๊กสำนักงานขนส่งจังหวัด [https://www.facebook.com/  
dlt.yasothon.5](https://www.facebook.com/dlt.yasothon.5)

#### ๑๐.๑๓ สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร

สังกัด สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๕) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๒๗๐๓ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๓๐๕๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [yasothon@nso.go.th](mailto:yasothon@nso.go.th)

ภารกิจ

(๑) บริหารจัดการสถิติและสารสนเทศของจังหวัดให้เป็นระบบ  
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของจังหวัด

(๒) บริการข้อมูลสถิติและสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการทุกภาคส่วน

อำนาจหน้าที่ สำนักงานสถิติจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศสถิติที่สำคัญและจำเป็น  
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่

(๒) ส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่

(๓) บริหารการจัดทำสำมะโน การสำรวจตัวอย่าง และอำนาจการให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ในระดับพื้นที่

(๔) ส่งเสริมวิชาการสถิติ ให้คำปรึกษาแนะนำการประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติในระดับพื้นที่

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลสถิติในระดับพื้นที่

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

สามารถทำการติดต่อขอข้อมูลสถิติ คำแนะนำ ปรึกษา หรือประสานงานด้วยตัวเองที่สำนักงานหรือเว็บไซต์ โทรศัพท์ โทรสาร เฟซบุ๊ก ไลน์ของสำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร เป็นต้น สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๕) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

๑๐.๑๔ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร

สังกัด สำนักปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ตั้ง เลขที่ ๓๓๔ ถนนตำรวจ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๕๕๖๖ ต่อ ๑ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๕๖๕๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon.org@mnre.go.th

ภารกิจ ปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในส่วนภูมิภาค ในการอำนาจการ ดำเนินการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัด

อำนาจหน้าที่

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาคในการอำนาจการ ดำเนินการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดและร่วมจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัดและท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) กำกับ ฝึกระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บูรณาการ การแก้ไขปัญหา และรายงานสถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเสียรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาลและกิจการประปาสัมปทาน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร มีการแบ่งงาน ภายในเป็น ๕ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนอำนวยการ ส่วนสิ่งแวดล้อม ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนทรัพยากรน้ำ และส่วนยุทธศาสตร์ โดยปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีคู่มืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการขออนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓๕ คู่มือ ที่เว็บไซต์ <http://yasothon.mnre.go.th>

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร เลขที่ ๓๓๔ ถนนตำรวจ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๕๔๖๖ ต่อ ๑ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๕๖๕๗ เว็บไซต์ : <http://yasothon.mnre.go.th> ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [yasothon.org@mnre.go.th](mailto:yasothon.org@mnre.go.th)

## ๑๐.๑๕ สำนักงานพลังงานจังหวัดยโสธร

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ที่ตั้ง ๑๗๖ หมู่ ๑๓ บ้านสะเดา ถนนอรุณประเสริฐ ตำบลตาตอง  
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๗-๓๑๙๘ โทรสาร ๐-๔๕๗๗-๓๑๙๙  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon@energy.go.th

## ภารกิจ

(๑) กำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย  
และสิ่งแวดล้อมของกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ

(๒) กำกับดูแลคุณภาพ การค้า และการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน

(๔) ประสานและอำนวยความสะดวกในการสำรวจและผลิตเชื้อเพลิงธรรมชาติ

(๕) จัดทำ เสนอแนะ และประสานแผนพัฒนาพลังงานในระดับจังหวัด

รวมทั้งประสานการพัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในงานด้านพลังงานระดับพื้นที่  
ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## อำนาจหน้าที่

(๑) การอนุญาตประกอบกิจการ การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาต  
แก้ไขเปลี่ยนแปลง ออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาต ในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(ก) สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ

(ข) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมประเภทสถานที่ใช้ลักษณะที่สาม  
ยกเว้นกรณีใช้ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นทรงกลม (Sphere type)  
หรือแบบถังเย็น (Refrigerated type)

(ค) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทร้านจำหน่าย  
ลักษณะที่สอง

(ง) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงเก็บลักษณะที่สอง

(จ) สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม

(๒) การต่อใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทน ใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

(๓) การให้ความเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บ และจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรณี ครอบวาระ รวมถึงระบบท่อ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลวในพื้นที่หรือจดทะเบียน ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(ก) สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ

(ข) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม ยกเว้นกรณีใช้ถังเก็บและจ่ายก๊าซเหลวอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นทรงกลม (Sphere type)

(ค) สถานีสบริการก๊าซปิโตรเลียม

(ง) ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียม

(๔) การต่อใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทน ใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการถังขนส่งน้ำมัน ประเภทรถขนส่งน้ำมันที่จดทะเบียน ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

(๕) การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการการออกใบอนุญาต แก้ไขเปลี่ยนแปลงออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ ๓

(๖) รับจดทะเบียนและออกใบทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑

(๗) รับแจ้งและออกใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา ๑๒

(๘) รับแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ แจ้งเลิกประกอบกิจการของผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงมาตรา ๑๒

(๙) รับชำระค่าธรรมเนียม ค่าขอ ใบทะเบียน และค่าธรรมเนียมรายปี สำหรับผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา ๑๒

(๑๐) สั่งหยุดประกอบกิจการ ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงมาตรา ๑๒ ตามมาตรา ๑๕

(๑๑) ดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการค้ำน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยเฉพาะ พระราชบัญญัติการค้ำน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสืบสวนในการดำเนินคดีดังกล่าวข้างต้น และการเปรียบเทียบปรับที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศ

(๑๒) ดำเนินคดีผู้ค้ำน้ำมันตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการค้ำน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ค้ำน้ำมันตามมาตรา ๗ สถานีบริการหรือผู้ใดที่กระทำการฝ่าฝืนคำสั่งนายกรัฐมนตรีที่ ๔/๒๕๔๗ และให้รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในตำแหน่งคดีดังกล่าว

#### วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพลังงานจังหวัดยโสธร ให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานพลังงานจังหวัดยโสธร เลขที่ ๑๗๖ หมู่ ๑๓ บ้านสะเดา ถนนอรุณประเสริฐ ตำบลตลาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทร ๐-๔๕๗๗-๓๑๙๘ โทรสาร ๐-๔๕๗๗-๓๑๙๙

#### สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานพลังงานจังหวัดยโสธร เลขที่ ๑๗๖ หมู่ ๑๓ บ้านสะเดา ถนนอรุณประเสริฐ ตำบลตลาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๗-๓๑๙๘ โทรสาร ๐-๔๕๗๗-๓๑๙๙

#### ๑๐.๑๖ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยโสธร

สังกัด : สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์

ที่ตั้ง : เลขที่ ๑๒๕ หมู่ ๕ ต.สำราญ อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐

โทรศัพท์: ๐-๔๕๕๘-๖๐๖๓, ๐-๔๕๕๘-๖๐๖๖ โทรสาร: ๐-๔๕๕๘-๖๐๖๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ys\_ops@moc.go.th

#### ภารกิจ

(๑) การดูแลราคาสินค้าเกษตรและรายได้เกษตรกร

(๒) ดูแลผู้บริโภคภายใต้กรอบกฎหมายของกระทรวงพาณิชย์

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งการค้าสินค้าและธุรกิจบริการ

(๔) คຸ້มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา

อำนาจหน้าที่

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวง และยุทธศาสตร์การค้าจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๓) ดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตลอดจนกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจังหวัดและกลุ่มจังหวัดและแผนการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจการค้าของจังหวัด

(๕) กำกับ ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาการค้าในจังหวัดให้เชื่อมโยงกับการค้าชายแดนและการค้าในภูมิภาค

(๖) ส่งเสริมการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ในระดับพื้นที่

(๗) กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจการค้า การตลาด สินค้าและบริการของจังหวัด โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

(๘) จัดทำข้อมูลราคา ดัชนีเศรษฐกิจการค้า และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้าในระดับจังหวัด หน้า ๘ เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๗๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(๙) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน สามารถติดต่อสอบถามได้ ดังนี้



- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (บท.) โทร. ๐-๔๕๕๕-๘๖๐๖๓, ๐-๔๕๕๘-๖๐๖๖
- (๒) กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน (ยผ.) โทร. ๐-๔๕๕๘-๖๐๖๓  
๐-๔๕๕๘-๖๐๖๖
- (๓) กลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า (กศ.) โทร. ๐-๔๕๕๘-๖๐๘๓
- (๔) กลุ่มส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด (สธ.)  
โทร. ๐-๔๕๕๘-๖๐๖๓, ๐-๔๕๕๘-๖๐๖๖
- (๕) กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า (ทอ.)  
โทร. ๐-๔๕๕๘-๖๑๑๓
- (๖) เว็บไซต์ สำนักงานฯ : <http://www.moc.go.th/yasothon>
- (๗) Facebook เพจ <https://www.facebook.com> สำนักงานพาณิชย์  
จังหวัดยโสธร
- (๘) ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยโสธร เลขที่ ๑๒๕  
หมู่ ๕ ต.สำราญ อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์: ๐-๔๕๕๘-๖๐๖๓, ๐-๔๕๕๘-๖๐๖๖  
โทรสาร : ๐-๔๕๕๘-๖๐๖๗
- (๙) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [ysops@moc.go.th](mailto:ysops@moc.go.th)
- (๑๐) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยโสธร เลขที่ ๑๒๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลสำราญ  
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐
- สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยโสธร เลขที่ ๑๒๕  
หมู่ที่ ๕ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐-๔๕๕๘-๖๐๖๓  
๐-๔๕๕๘-๖๐๖๖ โทรสาร : ๐-๔๕๕๘-๖๐๖๗
- ๑๐.๑๗ สำนักงานจังหวัดยโสธร
- สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย  
ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๒) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๒๗๒๒ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๕๕๓
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [yasothon0017.3@gmail.com](mailto:yasothon0017.3@gmail.com)

## ภารกิจ/อำนาจหน้าที่

(๑) แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่

(๒) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัดเพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด

(๓) จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือคำของบประมาณของจังหวัด และประสานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดหรือคำของบประมาณของกลุ่มจังหวัด

(๕) ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาระบบราชการของจังหวัด

(๖) อำนวยการ ประสาน ปฏิบัติ และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

ขอคำแนะนำได้ที่ สำนักงานจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๒) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ โทร ๐-๔๕๗๑-๒๗๒๒ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๕๕๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon0017.3@gmail.com

## สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

สำนักงานจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๒) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ โทร ๐-๔๕๗๑-๒๗๒๒ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๕๕๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon๐๐๑๗.๓@gmail.com

## ๑๐.๑๘ ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ที่ตั้ง ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๓)  
ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๔๕๗๑-๒๔๔๑, ๐-๔๕๗ ๑๒๐๖๘

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๖-๓๙๐๔-๑๖๙๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasodopa@gmail.com

ภารกิจ เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องถิ่น การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคง ปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน

## อำนาจหน้าที่

(๑) เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผน มาตรการ ติดตาม และประเมินผล ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย การสืบสวน สอบสวนคดีอาญาในหน้าที่พนักงานฝ่ายปกครอง และการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงภายใน งานการข่าว งานกิจการชายแดน งานควบคุมดูแลชาวเขาและชนกลุ่มน้อย ผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง งานสัญชาติ และงานกิจการมวลชน

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมการปกครองในระบบประชาธิปไตย และการเลือกตั้งทุกระดับ

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยกองอาสารักษาดินแดน

(๖) ดำเนินการพัฒนาและบริหารการปกครองท้องถิ่นในระดับอำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล และหมู่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น

(๗) ดำเนินการและพัฒนาระบบงานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชนและงานทะเบียนอื่น รวมทั้งการบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

(๘) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายใน

(๙) ดำเนินการสื่อสารเพื่อการบริหารงาน การรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายใน

(๑๐) อำนวยการและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของนายอำเภอ

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

เมื่อมีผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการจะให้ผู้มาติดต่อขอรับ กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มในการขอรับข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๓) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๗๑-๒๔๔๑, ๐-๕๗๑-๒๐๖๘ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖-๓๙๐๔-๑๖๙๖

๑๐.๑๙ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๔) ถนนแจ้งสนิท อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๗๑-๒๖๖๔ โทรสาร ๐-๕๗๑-๔๙๖๔

ภารกิจ

(๑) การพัฒนาระบบกลไกการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้การพึ่งตนเองของประชาชน  
(๒) การพัฒนาระบบการพัฒนาการบริหารจัดการชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
(๓) สร้างระบบกลไกและกิจกรรมทางเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และบุคลากรมีอุดมการณ์ในการทำงาน และให้เชี่ยวชาญการทำงานเชิงบูรณาการ

## อำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการและแนวทางในการพัฒนาเพื่อหน่วยงานของรัฐ เอกชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชนในการดำเนินงานเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชน

(๒) จัดทำแผนและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับประเมินความก้าวหน้าและมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(๓) พัฒนาระบบกลไกในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การจัดการความรู้ การอาชีพ การออม การบริหารจัดการเงินทุน

(๔) สนับสนุนและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศชุมชน ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการใช้บริการข้อมูลสารสนเทศชุมชน เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และสร้างองค์ความรู้เพื่อใช้ในงานพัฒนาและการจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน

(๖) ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ และสมรรถนะในการทำงาน

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย

## วิธีการดำเนินงาน

(๑) ระดับจังหวัด ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานที่ตั้ง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๔) เวลาปฏิบัติราชการ วันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒) ระดับอำเภอ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

(๓) และปฏิบัติงานในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล ดังนี้

(ก) การศึกษาชุมชน การเสาะแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ ในชุมชน เช่น ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง สภาพความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อทราบปัญหาความต้องการแนวทางแก้ไข

(ข) ให้การศึกษาชุมชน วิเคราะห์ปัญหาหารือร่วมกับประชาชน จัดลำดับความสำคัญ ขั้นตอน ปัญหา สาเหตุ การแก้ไขปัญหามีระบบ

- (ค) การวางแผน/โครงการ เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วม  
ของประชาชน คนในชุมชน
- (ง) การดำเนินงานตามแผนและโครงการ โดยมีการมอบงานความรับผิดชอบ  
ในการดำเนินงาน
- (จ) เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ แนะนำให้คำปรึกษา
- (ฉ) เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน วิชาการ ประสานงานภาคีเพื่อบูรณาการงาน  
กระบวนการมีส่วนร่วม
- (ช) การติดตามประเมินผล เพื่อการปรับปรุงแก้ไข และส่งเสริมต่อยอด  
ขยายผลการดำเนินงาน

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่  
(ชั้น ๔) ถนนแจ้งสนิท อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๒๖๖๔  
โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๔๙๖๔

(๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ)

๑๐.๒๐ สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

ที่ตั้ง

(๑) สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร  
จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๕๒๔ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๑๕๒๔ ต่อ ๑๐๐  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon\_dol@hotmail.com

(๒) สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาคำเขื่อนแก้ว ถนนแจ้งสนิท  
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๑๒๕๑, ๐-๔๕๗๙-๑๑๖๓  
โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๑๒๕๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Khamkhyeankeo@dol.go.th

(๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาเลิงนกทา ถนนชยางกูร ตำบลสามแยก  
อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๑๒๘๒ โทรสาร ๐-๔๕๗๘-๑๒๘๒

(๔) สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขามหาชนะชัย ถนนราชสีไศล - คำเขื่อนแก้ว ตำบลฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๙๑๑๙ โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๙๑๑๙ ต่อ ๑๘

(๕) สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาकुุดชุม ถนนวาริราชเดช ตำบลकुุดชุม อำเภอकुุดชุม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๙๐๘๘ โทรสาร ๐-๔๕๗๘-๙๐๘๘ กด ๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : landkutchum\_dol@hotmail.com

#### ภารกิจ

- (๑) การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้ราษฎร
- (๒) ให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น
- (๓) รังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงในที่ดินสาธารณประโยชน์ และในที่ราชพัสดุ
- (๔) การรังวัดและทำแผนที่
- (๕) จัดที่ทำกินให้ประชาชนตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- (๖) การควบคุมการจัดสรรที่ดิน
- (๗) การจดทะเบียนอาคารชุด
- (๘) การควบคุมช่างรังวัดเอกชน

#### อำนาจหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมในจังหวัด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดิน ออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

## วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

นำเอกสารสิทธิ์ และบัตรประจำตัวประชาชนยื่นคำขอ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่  
สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินท้องที่

## ๑๐.๒๑ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

ที่ตั้ง ถนนศาลากลาง ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๒๔๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon@disaster.go.th

## ภารกิจ/พันธกิจ

(๑) จัดทำและพัฒนาระบบการจัดการภัยพิบัติของประเทศไทย  
ทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยและหลังเกิดภัยให้มีมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานทุกภาคส่วน  
ทั้งภายในและต่างประเทศ

(๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดความรู้ด้านการป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ทุกภาคส่วน

(๓) บริหารจัดการสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดความสูญเสียในชีวิต  
และทรัพย์สิน

(๔) ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และบรรเทาทุกข์ในเบื้องต้น  
แก่ผู้ประสบภัย พัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

(๕) ฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยด้วยการจัดทำโครงการฟื้นฟูสภาพพื้นที่  
และโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

## อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในพื้นที่ระดับจังหวัด

(๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ในจังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ



(ก) ประสานให้คำปรึกษาแนะนำทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ กระทรวง กรม แปลงไปสู่การปฏิบัติระดับกลุ่มจังหวัด จังหวัด อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในพื้นที่รับผิดชอบ

(ข) จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด แผนการเผชิญเหตุ แผนฝึกซ้อมป้องกันภัย และแผนการอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัยให้เป็นไปตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

(ค) วิเคราะห์ใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเครือข่ายและฐานข้อมูล ด้านสาธารณสุขรวมทั้งบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

(ง) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.)

(จ) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนระดับจังหวัด

(ฉ) สนับสนุน บริหารจัดการงบกลาง และเงินอุดหนุนราชการในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญการขอโอนเงินชุดใช้เงินอุดหนุนราชการในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอให้เป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ช) ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาระบบราชการ งานวินัย งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ พัสดุครุภัณฑ์ งานเรื่องราวร้องทุกข์ งานรัฐพิธี งานพระราชพิธีของหน่วยงาน

(ซ) ตรวจสอบโครงการที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานของสำนักงบประมาณหรือตามที่กฎหมายอื่น ๆ กำหนด

(ฅ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- (ก) วิเคราะห์ สำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลด้านสาธารณสุขในพื้นที่เสี่ยงภัย สภาพภูมิประเทศ และสิ่งก่อสร้างที่อาจเป็นสาเหตุของการเกิดสาธารณสุขภัย
- (ข) ควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติการป้องกัน บรรเทา และฟื้นฟูด้านสาธารณสุขให้เป็นไปตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด
- (ค) ดำเนินการและประสานงานด้านวิศวกรรมในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณสุขในพื้นที่
- (ง) เผื่อระวัง รับแจ้งเหตุ รายงาน และติดตามสถานการณ์สาธารณสุข ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ประเมินและรายงานระดับความรุนแรงขั้นต้นของสาธารณสุข รวมทั้งจัดทำประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- (จ) บริหารจัดการให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน พื้นฟูผู้ประสบภัย กู้ชีพกู้ภัย และสภาพพื้นที่ในสภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) โดยการบูรณาการจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- (ฉ) ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารของสำนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณสุขจังหวัด
- (ช) จัดตั้งและอำนวยการบริหารจัดการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจสาธารณสุขในระดับจังหวัด
- (ซ) ฝึกซ้อมแผนสาธารณสุข แผนฝึกซ้อมป้องกันภัย แผนเผชิญเหตุ แผนการอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัย ให้เป็นไปตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด
- (ฌ) ประสานการปฏิบัติงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัคร เครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ในพื้นที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขระดับจังหวัด
- (ญ) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
- (ฎ) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และเครือข่ายภาครัฐและเอกชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
- (ฏ) สนับสนุนการดำเนินงานของกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และภาคีเครือข่าย

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

(ก) ช่วยเหลือ บรรเทาเหตุเบื้องต้น และอพยพผู้ประสบภัย

(ข) ประสานงาน สนับสนุนการจัดหา จัดสรรทรัพยากรเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

(ค) ดำเนินการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ประสบภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

(ง) รวบรวม รายงาน และจัดเก็บข้อมูลผู้ประสบภัยตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการและกฎหมายอื่น ๆ กำหนด

(จ) วางระบบสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่

(ฉ) จัดตั้งและอำนวยความสะดวกการบริหารจัดการศูนย์รับบริจาคเงินและสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(ช) ติดตามและประเมินผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

(ซ) ประเมินความเสียหายและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ขอรับการช่วยเหลือให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

วิธีดำเนินการให้บริการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้บ้านของราษฎร จะดำเนินการขออนุมัติสิ่งของสำรองจ่ายจากผู้มีอำนาจ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว นำสิ่งของไปมอบให้ผู้ประสบภัย เพื่อเป็นการปลอบขวัญและให้กำลังใจแก่ผู้ประสบภัยแนะนำขั้นตอนการช่วยเหลือให้ผู้ประสบภัยทราบ

(๒) ให้คำแนะนำแก่ท้องถิ่นที่ประสบภัยในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ถ้าท้องถิ่นมีงบประมาณให้ท้องถิ่นช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง (อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) หากไม่มีงบประมาณให้ช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามขั้นตอนการปฏิบัติต่อไป

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยโสธร ถนนศาลากลาง ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๒๔๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon@disaster.go.th

๑๐.๒๒ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๕) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๗๓๘ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๑๗๓๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon@dpt.mail.go.th

ภารกิจ

(๑) สนับสนุน กำหนด กำกับ และพัฒนาปรับปรุงให้งานผังเมืองและโยธาธิการ มีมาตรฐานวิชาการที่สามารถสนองต่อความต้องการทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(๒) สร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐและประชาชน ในการวางแผนการดำเนินการพัฒนาเมือง ท้องถิ่น และชุมชน

(๓) พัฒนา ปรับปรุง ส่งเสริมธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย การใช้ประโยชน์ที่ดิน การผังเมืองและการโยธา เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

อำนาจหน้าที่

(๑) สนับสนุนให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการผังเมืองและโยธาธิการที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

นำเอกสาร/บัตรประชาชน ติดต่อ ณ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยโสธร  
สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยโสธร

๑๐.๒๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๒) อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร  
๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๓๐๓๕, ๐-๔๕๗-๕๓๔๓ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๓๐๓๕ ต่อ ๑๓, ๑๗  
ภารกิจ พัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ

อำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ข) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
- (ค) อำนวยการ ประสาน ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดด้านการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๓๐๓๕ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๕๓๔๓  
๐-๔๕๗๑-๓๐๓๕ ต่อ ๑๓, ๑๗

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๒) อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

## ๑๐.๒๔ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

ที่ตั้ง เลขที่ ๕๕/๖ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๐๘๑ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๓๐๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :  
asothon.dop@probation.mailgo.th

## ภารกิจ

- (๑) แก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน
- (๒) ขับเคลื่อนการทำงานแบบบูรณาการกับทุกภาคส่วนด้วยบุคลากรมืออาชีพ
- (๓) การตรวจพิสูจน์หลักฐานและการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

## อำนาจหน้าที่

- (๑) ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๒) ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๓) ดำเนินการตามโครงการกำลังใจในพระดำริ พระเจ้าหลานเธอ

พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา

- (๔) ดำเนินการโครงการ TO BE NUMBER ONE

## วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

- (๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยโสธร
- (๒) ติดต่อทางโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๒๓๐๔ และ ๐-๔๕๗๑-๑๐๘๑

## สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยโสธร เลขที่ ๕๕/๖ ถนนแจ้งสนิท  
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

## ๑๐.๒๕ เรือนจำจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

ที่ตั้ง เลขที่ ๕๘ ถนนมงคลบูรพา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร

จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๕๐๖ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๑๕๐๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yst\_prison@hotmail.com เว็บไซต์ <http://www.correct.go.th/poppyaso>

ภารกิจ เกี่ยวกับการควบคุม และแก้ไขพฤติกรรมผู้ต้องขังโดยมุ่งพัฒนา เป็นองค์กรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อแก้ไขฟื้นฟูผู้ต้องขังให้กลับตนเป็นพลเมืองดี มีสุขภาพกายและจิตที่ดี ไม่หวนกลับมากระทำผิดซ้ำ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพที่สุจริต และสามารถดำรงชีวิต ในสังคมภายนอกได้อย่างปกติโดยสังคมให้การยอมรับ

#### อำนาจหน้าที่

- (๑) ควบคุมผู้ต้องขังชายและหญิง คดีระหว่างการสอบสวน พิจารณาไต่สวน และอุทธรณ์ฎีกาทุกคดีความผิดที่เกิดขึ้นในเขตอำนาจศาลจังหวัดยโสธร
- (๒) ปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดให้เป็นไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่งตามกฎหมาย โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้ต้องขังให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของกระทรวง หลักาอาชีววิทยา และหลักทัณฑ์วิทยา ตลอดจนข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ สำหรับปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง และข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องขององค์การสหประชาชาติ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่ผู้ต้องขัง
- (๕) ให้บริการงานเยี่ยมญาติ ตามข้อบังคับกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการเยี่ยม การติดต่อของบุคคลภายนอกต่อผู้ต้องขัง และการเข้าดูกิจการหรือติดต่อกับเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมราชทัณฑ์ หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

#### วิธีดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

เรือนจำจังหวัดยโสธรมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมและแก้ไขพฤติกรรมผู้ต้องขัง พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อแก้ไข ฟื้นฟูผู้ต้องขังให้กลับตนเป็นพลเมืองดี มีสุขภาพกายและจิตที่ดี ไม่หวนกลับมากระทำผิดซ้ำได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพที่สุจริต และสามารถดำรงชีวิต ในสังคมภายนอกได้อย่างปกติโดยสังคมให้การยอมรับ และให้บริการงานเยี่ยมญาติแก่ญาติผู้ต้องขัง

#### สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรือนจำจังหวัดยโสธร เลขที่ ๕๘ ถนนมงคลบูรพา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๕๐๖ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๑๕๐๖

## ๑๐.๒๖ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

ที่ตั้ง เลขที่ ๔๕๓/๑ ถนนวิทยะธารัง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร  
จังหวัดยโสธร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๔๐๖๕-๖ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๔๐๖๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :  
ledyasothon@led.mail.go.th

## ภารกิจ

มีภารกิจเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย และคดีฟื้นฟูกิจการ  
ของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล การชำระบัญชีตามคำสั่งศาล การวางทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน  
และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ดำเนินการยึดอายัด และจำหน่ายทรัพย์สิน รวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้  
ในคดีล้มละลาย ตลอดจนกำกับการณ์ฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ เพื่อให้เจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้เสียได้รับการชำระหนี้  
จากลูกหนี้อย่างเป็นธรรม

## อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการบังคับคดีแพ่งตามคำสั่งศาล
- (๒) ดำเนินการบังคับคดีล้มละลายตามคำสั่งศาล
- (๓) ดำเนินการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล
- (๔) ดำเนินการตรวจสอบสิทธิทางบัญชีของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับส่วนแบ่งจากคดี  
ตรวจสอบค่าใช้จ่าย และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการบังคับคดี
- (๕) ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลในฐานะผู้ชำระบัญชี  
ตามคำสั่งศาล
- (๖) รับวางชำระจากลูกหนี้หรือผู้มีสิทธิวางทรัพย์
- (๗) ดำเนินการประเมินราคาทรัพย์สิน
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินหมาย คำคู่ความ หนังสือหรือประกาศของศาล  
หรือหน่วยงานภายในกรม
- (๙) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ย  
ข้อพิพาทชั้นบังคับคดี



(๑๐) บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบังคับคดีและด้านอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรม

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย หรือตามคำสั่งศาล

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่งและการวางทรัพย์ในจังหวัด
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

เลขที่ ๔๕๓/๑ ถนนวิริยะอารัง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๑๐.๒๗ สำนักงานแรงงานจังหวัดยโสธร

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๔) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๐๘๔-๕ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๑๐๘๔-๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon.mol@gmail.com

ภารกิจ

- (๑) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวง ในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผนงานพัฒนาเป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๓) ประสานและดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่

ตามกฎกระทรวงแรงงาน แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๗ สำนักงานแรงงานจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสาน และสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๓) ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่งานด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๔) ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### วิธีดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

ติดต่อสำนักงานแรงงานจังหวัดยโสธร ตามวัน และเวลาราชการได้ที่ ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๔) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๐๘๔ - ๕ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๑๐๘๔ - ๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: yasothon.mol@gmail.com เว็บไซต์หน่วยงาน: <http://yasothon.mol.go.th> และติดต่อศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงานจังหวัดยโสธร ได้ที่ ที่ว่าการอำเภอเลิงนกทา (หลังเก่า) ชั้น ๑ ข้างศูนย์ดำรงธรรม อำเภอเลิงนกทา ทุกวันจันทร์ - พุธที่สัปดาห์ ตามวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๑๒๒๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: molyasothon.cts@gmail.com

#### สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดยโสธร ตามวัน และเวลาราชการได้ที่ ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๔) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๐๘๔ - ๕ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๑๐๘๔ - ๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: yasothon.mol@gmail.com เว็บไซต์หน่วยงาน : <http://yasothon.mol.go.th> และติดต่อศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงานจังหวัดยโสธร ได้ที่ ที่ว่าการอำเภอเลิงนกทา (หลังเก่า) ชั้น ๑ ข้างศูนย์ดำรงธรรม อำเภอเลิงนกทา ทุกวันจันทร์ - พุธที่สัปดาห์ ตามวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๑๒๒๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : molyasothon.cts@gmail.com

## ๑๐.๒๘ สำนักงานจัดหางานจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ที่ตั้ง เลขที่ ๙๘ หมู่ ๑๒ ถนนแจ้งสนิท ตำบลตลาดทอง อำเภอเมืองยโสธร  
จังหวัดยโสธร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๕๘-๐๒๑๖ - ๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yaso@doe.go.th  
ภารกิจ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดยโสธร มีภารกิจเกี่ยวกับส่งเสริมการมีงานทำ  
คุ้มครองคนหางานศึกษาวิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงานและแนวโน้มตลาดแรงงานเป็นศูนย์กลาง  
ข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารด้านส่งเสริมการมีงานทำ  
เพื่อให้ประชาชนมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัด ไม่ถูกหลอกลวง  
ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งนี้ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชนคนหางาน

อำนาจหน้าที่

- (๑) ปฏิบัติงานและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๒) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อกรม  
และจังหวัด
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

ติดต่อกับหน่วยงานได้ทางโทรศัพท์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร  
สำนักงานจัดหางานจังหวัดยโสธร เลขที่ ๙๘ หมู่ ๑๒ ถนนแจ้งสนิท  
ตำบลตลาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

## ๑๐.๒๙ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยโสธร

สังกัด กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๑) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร  
จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทร. ๐-๔๕๗๑-๑๖๕๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yasothon@labour.mail.go.th

## ภารกิจ

หลัก ๆ มี ๕ ด้าน ดังนี้

## (๑) ภารกิจด้านคุ้มครองแรงงาน

(ก) ตรวจแรงงานในระบบและนอกระบบ

(ข) รับและวินิจฉัยคำร้อง

(ค) ให้คำปรึกษาชี้แจง แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับสิทธิ

ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

(ง) ป้องกันและแก้ไขปัญหาเลิกจ้าง

(จ) สนับสนุนเทคนิคและวิชาการด้านคุ้มครองแรงงาน

(ฉ) เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านคุ้มครองแรงงาน

(ช) สร้างเสริมและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน

(ซ) รณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่แรงงานหญิงและเด็ก

(ฌ) รณรงค์ส่งเสริมสิทธิแรงงานสตรี

## (๒) ภารกิจด้านสวัสดิการแรงงาน

(ก) ให้คำปรึกษาแนะนำรูปแบบการจัดสวัสดิการแรงงานในสถาน

ประกอบกิจการ

(ข) ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการแรงงานแก่นายจ้าง ลูกจ้าง

และคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

(ค) ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านเอตส์และวัณโรค

ในสถานประกอบกิจการ

(ง) โครงการโรงงานสีขาว

(จ) ส่งเสริมการจัดตั้งมุนนมแม่

(ฉ) ให้คำปรึกษาแนะนำรูปแบบการจัดสวัสดิการแรงงานในแรงงาน

ภาคเกษตร และผู้รับงานไปทำที่บ้าน

(ช) ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการแก่แรงงานภาคเกษตร

และผู้รับงานไปทำที่บ้าน

## (๓) ภารกิจด้านแรงงานสัมพันธ์

(ก) ป้องกันและแก้ไขความขัดแย้งด้านแรงงาน

(ข) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์

(ค) จัดการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็น

ผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

(ง) จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ

(จ) ส่งเสริมสิทธิแรงงานสตรี (วันสตรีสากล)

## (๔) ภารกิจด้านมาตรฐานแรงงาน

(ก) ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานแก่สถานประกอบกิจการ

(ข) การบริหารจัดการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย

## (๕) ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(ก) ตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(ข) ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(ค) ฝ้าระวังสถานประกอบกิจการเพื่อลดการประสบอันตรายจากการทำงาน

(ง) ประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับจังหวัด

(จ) ส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานสู่สถานศึกษา

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๑) กำหนดและพัฒนามาตรฐานแรงงานรวมทั้งการส่งเสริมกำกับดูแล  
ให้การรับรองสถานประกอบกิจการที่มีการบริหารจัดการตามมาตรฐานแรงงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล(๒) คุ้มครองแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบให้ได้รับสิทธิประโยชน์  
ตามกฎหมายกำหนดและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

(๓) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาระบบความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๕) ส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในด้านมาตรการคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์ แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน

(๖) ส่งเสริมและดำเนินงานให้มีการจัดสวัสดิการแรงงาน

(๗) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดแย้งข้อพิพาทแรงงานและความไม่สงบด้านแรงงาน

(๘) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จัดทำแผนและประสานงานแผนปฏิบัติการของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน และพัฒนาอาชีพของกระทรวง

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

(๑) วิธีปฏิบัติในการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยโสธร

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยโสธร (สสค.ยโสธร) เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการให้บริการ (สสค.ยโสธร) จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยโสธร ได้จัดประเภทของข้อมูลไว้ ดังนี้

(ก) ข้อมูลที่จัดไว้ให้ตรวจสอบเป็นข้อมูลที่ได้จัดเตรียมไว้เป็นแฟ้มเอกสาร  
(ข) ข้อมูลที่จัดเตรียมให้เมื่อร้องขอ คือข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ตรวจสอบตามข้อ (๒) (ก) (ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย) หรือมีการจัดแฟ้มไว้ในรูปแบบอื่น  
(ค) ข้อมูลที่ห้ามเปิดเผยได้แก่ข้อมูลตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) เงื่อนไขการให้บริการ

(ก) ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจสอบ ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารในสถานที่ที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่ต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่

(ข) การจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารจะจัดทำสำเนาใน ๑ ชุดต่อ ๑ ข้อมูลข่าวสาร

(๔) ขั้นตอนการให้บริการ

(ก) ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากตรรกชนีข้อมูลข่าวสาร ซึ่งให้บริการที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยโสธร

(ข) เขียนแบบคำร้องขอค้นข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ค) กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ตรวจสอบเจ้าหน้าที่จะรับแบบคำร้องเพื่อนำไปยื่นเสนอต่อผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่อไป

(ง) ข้อมูลที่เปิดเผยแล้วอาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ของส่วนรวมจะมีการพิจารณาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๐ วันทำการ

(จ) ข้อมูลข่าวสารใดที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของบุคคลใด ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้บุคคลนั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด โดยให้เสนอคำคัดค้านไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากมีผู้เสนอคำคัดค้านระยะเวลาการดำเนินการต้องปฏิบัติตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสารผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตรา ดังนี้

(ก) ขนาดกระดาษ A๔ หน้าละไม่เกิน ๑ บาท

(ข) ขนาดกระดาษ B๔ หน้าละไม่เกิน ๒ บาท

(ค) ขนาดกระดาษ A๓ หน้าละไม่เกิน ๓ บาท

(ง) ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้คิดในอัตรา

คำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท

(จ) กรณีผู้ขอสำเนาไม่มีรายได้หน่วยงานของรัฐจะพิจารณา

ยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณี

สถานที่ติดต่อ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยโสธร  
บริเวณศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๑) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร  
๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๖๕๔

วัน เวลา เปิดทำการ

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๐.๓๐ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

สังกัด สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

ที่ตั้ง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๒ หมู่ ๑ ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร  
จังหวัดยโสธร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๒๖๕๗ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๖๕๗ ต่อ ๑๑, ๒๒, ๓๓  
และ ๔๔

ภารกิจ มีภารกิจหลักปรากฏตามกฎกระทรวง คือ การบริหารการประกันสังคม  
และเงินทดแทน โดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

อำนาจหน้าที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม  
กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน  
ประกันสังคมจังหวัดสาขา



(๓) รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดได้จัดไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร ตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ ของอาคารสำนักงาน ประกันสังคมจังหวัดยโสธร โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๒๖๕๗ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๖๕๗ ต่อ ๑๑, ๒๒, ๓๓ และ ๔๔ เว็บไซต์ <http://www.sso.go.th/yasothon/>

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร เลขที่ ๒๗๒ หมู่ ๑ ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๒๖๕๗ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๖๕๗ ต่อ ๑๑, ๒๒, ๓๓ และ ๔๔ เว็บไซต์ <http://www.sso.go.th/yasothon/>

๑๐.๓๑ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่ (ชั้น ๕) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๕๑๓๗ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๕๑๓๘

ไปรษณีย์ทรอนิกส์ : [yasothon@m-culture.go.th](mailto:yasothon@m-culture.go.th)

ภารกิจ

(๑) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมของท้องถิ่น และสนองงานสำคัญ ของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้มีการสืบทอดและพัฒนาอย่างยั่งยืน

(๒) บูรณาการศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมสู่ประชาชนและชุมชน

(๓) พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ทั้งระดับชุมชนและท้องถิ่นด้วยมิติทางวัฒนธรรม

(๔) บูรณาการความร่วมมือในการบริหารจัดการองค์ความรู้ และมรดก ศิลปวัฒนธรรมให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น

(๕) บูรณาการความร่วมมือในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น รองรับประชาคมอาเซียนด้านสังคมและวัฒนธรรม

## อำนาจหน้าที่

- (๑) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๓) ป้องกันและแก้ไขการเบียดเบียนทางวัฒนธรรมโดยประสานหรือร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- (๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมจังหวัด สภาวัฒนธรรมอำเภอและสภาวัฒนธรรมตำบล รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๖) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการดำเนินการ/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

ให้คำแนะนำติดต่อประสานงานในการด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังใหม่

(ชั้น ๕) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๕๑๓๗ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๕๑๓๘

๑๐.๓๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

ที่ตั้ง ถนนศาลากลาง ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๒๒๓๓ - ๔

## ภารกิจ

- (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๒) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ และมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- (๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## อำนาจหน้าที่

## กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (๑) งานการเงินและการบัญชี
- (๒) งานบริหารงบประมาณและการเผื่อระวังทางการเงิน
- (๓) งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
- (๔) งานพัสดุ ก่อสร้างการซ่อมบำรุง
- (๕) งานธุรการและงานการบริหารยานพาหนะ
- (๖) งานสำนักงานเลขานุการและอำนวยการ
- (๗) งานประชาสัมพันธ์

## กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

- (๑) งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ
- (๒) งานข้อมูลข่าวสาร
- (๓) งานนิเทศและประเมินผล

- (๔) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/พื้นที่เฉพาะ
- (๖) งาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๗) งานกระจายอำนาจด้านสุขภาพสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๘) งานวิจัย

## กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

- (๑) งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
- (๒) งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- (๓) งานประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
- (๔) งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพ

## กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ

- (๑) งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป
- (๒) งานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่เฉพาะ
- (๓) งานสอบสวนโรค
- (๔) งานเฝ้าระวังโรคทางระบาดวิทยา
- (๕) งานบริหารจัดการภัยพิบัติ
- (๖) งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมโรคติดต่อ

## กลุ่มงานนิติการ

- (๑) งานดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
- (๒) งานอุทธรณ์ และร้องทุกข์
- (๓) งานกฎหมายและคดี
- (๔) งานนิติกรรมและสัญญา

## กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

- (๑) งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการด้านสุขภาพ
- (๒) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

- (๓) งานพัฒนาระบบยาและเวชภัณฑ์
- (๔) งานส่งเสริม
- (๕) งานมาตรฐานสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- (๖) งานอาหารปลอดภัย
- (๗) งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

#### กลุ่มงานประกันสุขภาพ

- (๑) งานบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ
- (๒) งานบริหารจัดการกองทุนต่าง ๆ
- (๓) งานบริหารจัดการการเงินการคลัง
- (๔) งานคุ้มครองสิทธิ การรับเรื่อง ร้องเรียน
- (๕) งานบริหารการชดเชยและตรวจสอบเวชระเบียน
- (๖) งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานประกันสุขภาพ

#### กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

- (๑) งานพัฒนาคุณภาพบริการทุกมาตรฐาน
- (๒) งานพัฒนาคุณภาพบริการ
- (๓) งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและระบบสุขภาพอำเภอ
- (๔) งานพัฒนารูปแบบการบริการ
- (๕) งานสนับสนุนแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- (๖) งานพัฒนาระบบส่งต่อ
- (๗) งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์
- (๘) เผยแพร่ข่าวสารด้านวิชาการและเผยแพร่นโยบายข้อมูลข่าวสาร

กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์การ

- (๙) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานสุขศึกษาตามมาตรฐานงานสุขศึกษา

ในสถานบริการสาธารณสุข

- (๑๐) งานสนับสนุนการสร้างสุขภาพภาคประชาชน
- (๑๑) งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

## กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

- (๑) งานพัฒนาระบบทันตสุขภาพ
- (๒) งานส่งเสริม ป้องกัน และเฝ้าระวังทันตสุขภาพตามกลุ่มวัย
- (๓) งานสนับสนุนบริการทันตกรรมในหน่วยบริการทุกระดับ
- (๔) งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานทันตสาธารณสุข

## กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) งานวางแผนกำลังคน
- (๒) งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- (๓) งานฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล
- (๔) ทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๕) งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- (๖) งานประเมินคุณสมบัติบุคคลและผลงานขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

## และงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ

## กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

- (๑) งานอาชีวอนามัยและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (๓) งานสุขาภิบาลอาหาร
- (๔) งานตามกฎหมาย หรือพ.ร.บ.อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.สาธารณสุข ๒๕๓๕

## เป็นต้น

- (๕) งานประเมินผลกระทบด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- (๖) งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

## กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

- (๑) งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
- (๒) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๓) งานอุบัติเหตุและบริการแพทย์ฉุกเฉิน
- (๔) งานป้องกันและควบคุมการบริโภคสุราและยาสูบ

(๕) งานสุขภาพจิต

(๖) งานยาเสพติดและงานบำบัดยาเสพติด

(๗) งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมโรคไม่ติดต่อสุขภาพจิตและยาเสพติด

กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(๑) งานพัฒนาระบบบริหารงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(๒) งานพัฒนาและส่งเสริมบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(๓) งานวิชาการและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์แผนไทยและงานวิจัย

(๔) งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานการแพทย์แผนไทย

และการแพทย์ทางเลือก

(๕) งานนโยบายและโครงการพิเศษ

(๖) งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ถนนศาลากลาง ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๒๒๓๓ - ๔

๑๐.๓๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

สังกัด กระทรวงอุตสาหกรรม

ที่ตั้ง เลขที่ ๑๓๔ ถนนแจ้งสนิท หมู่ที่ ๕ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐-๔๕๕๘-๖๐๓๕ โทรสาร : ๐-๔๕๕๘-๖๐๓๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : moi\_yasothon@industry.go.th เว็บไซต์ : <http://www.industry.go.th/yasothon/>  
ภารกิจ

สนับสนุนการลงทุนอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร พัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนงานโครงการที่เหมาะสมกับการพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่ สนับสนุนข้อมูลด้านอุตสาหกรรมเพื่อส่งเสริมการลงทุน และการประกอบการของผู้ประกอบการ สนับสนุนการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีการพัฒนาอย่างสมดุล และยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ชุมชน และสังคม

## อำนาจหน้าที่

กลุ่มนโยบายและแผนงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และประสานการจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และค่าของงบประมาณ ในความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมทั้งบูรณาการแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในภาพรวมของภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๔) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ และจัดทำสภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๕) บริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานบุคคล งานการประชุม และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานฯ

(๖) งานการเงินและบัญชี รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การควบคุม ดูแลการใช้สาธารณูปโภค และการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และทรัพย์สินของสำนักงานฯ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับ ดูแล การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ



(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านการผลิตอุตสาหกรรมวิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม เทคโนโลยี

(๓) ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของโรงงานอุตสาหกรรม

(๔) จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านโรงงานอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการและประสานการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ ในพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการและประสานการดำเนินงาน ตามนโยบาย แนวทางและมาตรการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ

(๓) ส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในงานที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

(๔) ประสาน เชื่อมโยง และบริการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มเป้าหมาย เช่น วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม และการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนในภูมิภาค

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับ ดูแลการดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัด อัตราค่าภาคหลวงแร่กฎหมายว่าด้วยโรงงานเฉพาะ ในส่วนโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน การทำเกลือสินเธาว์ การสูบน้ำเกลือจากใต้ดินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานประกอบการให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมแร่วิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม เทคโนโลยี นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย กฎหมายว่าด้วยแร่

(๓) ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย กฎหมายว่าด้วยแร่และการประกอบโลหกรรม

(๔) จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมแร่ในเขตพื้นที่ จังหวัดที่รับผิดชอบ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้เริ่มมีการปรับโครงสร้างใหม่ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ โดยได้ยุบกลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ของสำนักงานอุตสาหกรรมของ จังหวัดศรีสะเกษ ไปรวมอยู่กับกลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ของสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมีความรับผิดชอบ ๔ จังหวัด (จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดยโสธร) มีลักษณะ ดังนี้

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานีเป็นจังหวัดหลัก
- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดศรีสะเกษ เป็นจังหวัดพื้นที่โดยต้นสังกัด

ของเจ้าหน้าที่ของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ คือ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดศรีสะเกษ จึงมีลักษณะเป็นการปฏิบัติงาน โดยการมาช่วยปฏิบัติราชการทำหน้าที่ประสานงานของกลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ระหว่างสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหลักและสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพื้นที่

## วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

สามารถติดต่อกับหน่วยงานและคำแนะนำปรึกษาผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) โทรศัพท์ : ๐-๔๕๕๘-๖๐๓๔-๕ โทรสาร : ๐-๔๕๕๘-๖๐๓๗

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : moi\_yasothon@industry.go.th

(๓) เฟซบุ๊ก : <https://m.facebook.com/Industry.Yasothon/>

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ที่ตั้ง เลขที่ ๑๓๔ ถนนแจ้งสนิท

หมู่ที่ ๕ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

๑๐.๓๔ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดยโสธร

สังกัด สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ที่ตั้ง อาคารศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังเก่า (ชั้น ๒) ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๕๔๗๗ - ๘ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๕๔๗๗ - ๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yst@onab.go.th

ภารกิจ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดยโสธรมีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินงานสนองงานคณะสงฆ์และรัฐ โดยการทำนุบำรุง ส่งเสริมกิจการพระพุทธศาสนา ให้การอุปถัมภ์ ค้ำครองและส่งเสริมพัฒนางานพระพุทธศาสนา ดูแล รักษา จัดการศาสนสมบัติ พัฒนาพุทธมณฑล ให้เป็นศูนย์กลางทางพระพุทธศาสนา รวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางศาสนา

อำนาจหน้าที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา เพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการ ของหน่วยงานในความดูแลของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๓) ส่งเสริม ดูแล รักษา และทำนุบำรุงศาสนสถานและศาสนวัตถุ ทางพระพุทธศาสนา รวมทั้งดูแล รักษา และจัดการวัดร้างและศาสนสมบัติกลางในจังหวัด

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้วัดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และแหล่งภูมิปัญญาของชุมชนรวมทั้งส่งเสริมให้มีศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาของจังหวัด

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนาและด้านพุทธศาสนศึกษา รวมทั้งดูแลและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดภายในจังหวัดให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และพัฒนาบุคลากรทางพระพุทธศาสนาหน้า ๑๐ เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๘๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

(๖) รับสนองงาน ประสานงาน และสนับสนุนกิจการและการบริหารการปกครองคณะสงฆ์ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองพระพุทธศาสนา

(๗) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงานในการปฏิบัติศาสนพิธีและกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

(๘) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักงานซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### วิธีการดำเนินงาน/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

(๑) การสร้างวัด ตั้งวัด ต้องติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงาน เพราะต้องนำเอกสารหลักฐานและสัมภาระ กรอกข้อมูลลงในเอกสารการสร้างวัด ตั้งวัด

(๒) การขอรับเงินนิตยภัต เปิด ปิด เปลี่ยนแปลง บัญชีเงินฝากธนาคารของวัด ต้องติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงาน เพราะต้องนำเอกสารหลักฐานและสัมภาระ กรอกข้อมูลลงในเอกสารขอรับเงินนิตยภัต

(๓) การขออนุญาตพำนักอยู่ในราชอาณาจักรไทยต้องติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงาน เพราะต้องนำเอกสารหลักฐานและสัมภาระ กรอกข้อมูลลงในเอกสาร

#### สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังเก่า (ชั้น ๒) ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

## ๑๑. อำเภอในจังหวัดยโสธร ดังนี้

## ๑๑.๑ อำเภอเมืองยโสธร

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๒๖๘๒ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๖๘๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :  
muangyasothon2561@gmail.com

## (๑) ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองยโสธร

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอเมืองยโสธร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร  
๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕๗๑-๒๖๘๒ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๒๖๘๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :  
muangyasothon2561@gmail.com

## (๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยโสธร

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ถนนวาริราชเดช ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร  
๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๙๗-๙๘๘๐

## (๓) สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองยโสธร

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

เลขที่ ๘๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองคู อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๓-๓๑๒๔

## (๔) หน่วยสืบคดีอำเภอเมืองยโสธร

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอเมืองยโสธร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร  
จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๒๒๘๕

## (๕) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองยโสธร

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารหอประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองยโสธร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร  
จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๒๖๘

(๖) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองยโสธร

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารหอประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองยโสธร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร  
จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๕๓๔๔

(๗) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองยโสธร

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองยโสธร (หลังเก่า) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร  
จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๑๗-๕๖๘๓

(๘) สำนักงานประมงอำเภอเมืองยโสธร

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองยโสธร (หลังเก่า) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร  
จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

(๙) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองยโสธร

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

เลขที่ ๑๔๘ ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร  
จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๕๘-๖๐๗๑

(๑๐) สถานีตำรวจภูธรเมืองยโสธร

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร  
๓๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๑๕๗๒

๑๑.๒ อำเภอเลิงนกทา

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอเลิงนกทา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสามแยก อำเภอเลิงนกทา  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๑๒๖๙

(๑) ที่ทำการปกครองอำเภอเลิงนกทา

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอเลิงนกทา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสามแยก  
อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๑๒๖๙ โทรสาร ๐-๔๕๗๘-๑๒๖๙

(๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเลิงนกทา

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอเลิงนกทา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสามแยก  
อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๑๒๒๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :  
loengnoktha@cdd.go.th

(๓) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเลิงนกทา

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอเลิงนกทา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสามแยก  
อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๒๕๑๗

(๔) สำนักงานประมงอำเภอเลิงนกทา

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอเลิงนกทา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสามแยก  
อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐

(๕) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเลิงนกทา

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสามแยก อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๑๒๗๑

(๖) สำนักงานเกษตรอำเภอเลิงนกทา

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

เลขที่ ๓๔๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลสวาท อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร  
๓๕๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๑๑๘๙

## ๑๑.๓ อำเภอค้ำเขื่อนแก้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอค้ำเขื่อนแก้ว หมู่ที่ ๒ ตำบลลุมพุก อำเภอค้ำเขื่อนแก้ว  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๑๒๒๔

## (๑) ที่ทำการปกครองอำเภอค้ำเขื่อนแก้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอค้ำเขื่อนแก้ว หมู่ที่ ๒ ตำบลลุมพุก อำเภอค้ำเขื่อนแก้ว  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๑๒๒๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :  
kumkankaco01@gmail.com

## (๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอค้ำเขื่อนแก้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอค้ำเขื่อนแก้ว ชั้น ๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลลุมพุก อำเภอค้ำเขื่อนแก้ว  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๑๒๑๓

## (๓) หน่วยสวัสดิอำเภอค้ำเขื่อนแก้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอค้ำเขื่อนแก้ว ชั้น ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลลุมพุก อำเภอค้ำเขื่อนแก้ว  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๑๐๙๐

## (๔) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอค้ำเขื่อนแก้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอค้ำเขื่อนแก้ว ชั้น ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลลุมพุก อำเภอค้ำเขื่อนแก้ว  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๑๒๒๔

## (๕) สำนักงานสรรพากรอำเภอค้ำเขื่อนแก้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอค้ำเขื่อนแก้ว ชั้น ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลลุมพุก อำเภอค้ำเขื่อนแก้ว  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๑๒๔๗



## (๖) สำนักงานท้องถิ่นอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอคำเขื่อนแก้ว ชั้น ๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลลุมพุก อำเภอคำเขื่อนแก้ว

จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๑๕๘๒

## (๗) สำนักงานเกษตรอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมู่ที่ ๗ ตำบลลุมพุก อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๑๑๐๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lumpuk@doae.go.th

## (๘) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ถนนแจ้งสนิท หมู่ที่ ๒ ตำบลลุมพุก อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

๓๕๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๑๑๒๔

## (๙) สำนักงานที่ดินอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมู่ที่ ๒ ตำบลลุมพุก อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๑๕๘๒

## ๑๑.๔ อำเภอมหาชนะชัย

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอมหาชนะชัย เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย

จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๙๐๙๒ โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๙๐๙๒ ต่อ ๑๑

## (๑) ที่ทำการปกครองอำเภอมหาชนะชัย

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอมหาชนะชัย เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลฟ้าหยาด

อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๙๐๙๒ ต่อ ๑๔ โทรสาร

๐-๔๕๗๙-๙๐๙๒ ต่อ ๑๑

## (๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอมหาชนะชัย

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอมหาชนะชัย เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลฟ้าหยาด  
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๙๒๒๘ โทรสาร  
๐-๔๕๗๙-๙๒๒๘

## (๓) หน่วยสัสดีอำเภอมหาชนะชัย

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอมหาชนะชัย เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลฟ้าหยาด  
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๙๓๐๒

## (๔) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามหาชนะชัย

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอมหาชนะชัย เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลฟ้าหยาด  
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๙๑๑๗ โทรสาร  
๐-๔๕๗๙-๙๐๒๑

## (๕) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมหาชนะชัย

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอมหาชนะชัย เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลฟ้าหยาด  
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๙๑๑๓ โทรสาร  
๐-๔๕๗๙-๙๑๑๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mahachanachai@cddmail.cdd.go.th เว็บไซต์  
<http://www.district.cdd.go.th/mahachanachai>

## (๖) สำนักงานประมงอำเภอมหาชนะชัย

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอมหาชนะชัย เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลฟ้าหยาด  
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๕๓๔-๙๘๒๔

## (๗) สำนักศูนย์การเรียนรู้ทางการกีฬาอำเภอมหาชนะชัย

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอมหาชนะชัย เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลฟ้าหยาด  
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๐๔๘๐-๖๖๔๒

๑๑.๕ อำเภอกุตุชุม

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอกุตุชุม หมู่ที่ ๘ ตำบลกุตุชุม อำเภอกุตุชุม จังหวัดยโสธร  
๓๕๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๙๐๙๗ - ๘ หมายเลขโทรสาร ๐-๔๕๗๘-๙๐๙๗

(๑) ที่ทำการปกครองอำเภอกุตุชุม

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอกุตุชุม ชั้น ๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลกุตุชุม อำเภอกุตุชุม  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๙๐๙๗ - ๘ หมายเลขโทรสาร ๐-๔๕๗๘-๙๐๙๗

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอกุตุชุม

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

เลขที่ ๔๑๙ หมู่ที่ ๘ ซอยเทศบาล ๓๒ ตำบลกุตุชุม อำเภอกุตุชุม  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๙๑๐๒ หมายเลขโทรสาร ๐-๔๕๗๘-๙๑๐๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : khudchum@doae.go.th

(๓) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุตุชุม

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ซอยเทศบาล ๓๑ ตำบลกุตุชุม อำเภอกุตุชุม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๙๔๗๑ หมายเลขโทรสาร ๐-๔๕๗๘-๙๔๗๑

(๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกุตุชุม

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอกุตุชุม ถนนวาริราชเดช ตำบลกุตุชุม อำเภอกุตุชุม  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๙๑๒๓ หมายเลขโทรสาร ๐-๔๕๗๘-๙๑๒๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kutchum@yaso.cdd.go.th

## (๕) สำนักงานปลัดตำรวจอำเภอภูซำ

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมู่ที่ ๕ บ้านสองคอน ถนนวาริราชเดช ตำบลภูซำ อำเภอภูซำ  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๙๑๕๑ หมายเลขโทรสาร ๐-๔๕๗๘-๙๑๕๑

## (๖) สำนักงานประมงอำเภอภูซำ

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานประมงอำเภอภูซำ หมู่ที่ ๕ บ้านสองคอน ตำบลภูซำ  
อำเภอภูซำ จังหวัดยโสธร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๒-๒๐๙๖ หมายเลขโทรสาร ๐-๔๕๕๘-๐๒๑๘  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : somphetson@gmail.com

## ๑๑.๖ อำเภอทรายมูล

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอทรายมูล ถนนสุขาภิบาล ๑ ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๗๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๗๐๕๓

## (๑) ที่ทำการปกครองอำเภอทรายมูล

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ถนนสุขาภิบาล ๑ ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร  
๓๕๑๗๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๗๐๕๓

## (๒) สถานีตำรวจภูธรทรายมูล

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ถนนวาริราชเดช ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร  
๓๕๑๗๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๗๐๕๐

## (๓) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายมูล

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ถนนวาริราชเดช ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร  
๓๕๑๗๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๘-๗๐๔๘

## (๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทรายมูล

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอทรายมูล ถนนสุขาภิบาล ๑ ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล

จังหวัดยโสธร ๓๕๑๗๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๗๐๙๕

## (๕) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอทรายมูล

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอทรายมูล ถนนสุขาภิบาล ๑ ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล

จังหวัดยโสธร ๓๕๑๗๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๗๓๕๐

## (๖) หน่วยสัตวอำเภอทรายมูล

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอทรายมูล ถนนสุขาภิบาล ๑ ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล

จังหวัดยโสธร ๓๕๑๗๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๙๗๗-๔๔๕๕

## (๗) สำนักงานท้องถิ่นอำเภอทรายมูล

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอทรายมูล ถนนสุขาภิบาล ๑ ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล

จังหวัดยโสธร ๓๕๑๗๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๗๐๔๔

## (๘) สำนักงานเกษตรอำเภอทรายมูล

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอทรายมูล ถนนสุขาภิบาล ๑ ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล

จังหวัดยโสธร ๓๕๑๗๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๘-๗๐๕๒

## ๑๑.๗ อำเภอป่าดิว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอป่าดิว หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าดิว จังหวัดยโสธร

๓๕๑๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๕๐๖๘

## (๑) ที่ทำการปกครองอำเภอป่าดิว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอป่าต้ว หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร  
๓๕๑๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๕๐๖๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pateiw0418@gmail.com

(๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอป่าต้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอป่าต้ว ชั้น ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าต้ว  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๕๑๒๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :  
cddpatiu@gmail.com

(๓) หน่วยส่งเสริมอำเภอป่าต้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอป่าต้ว ชั้น ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าต้ว  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๗๒๓๗-๗๕๙๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :  
sdpatiw222@gmail.com

(๔) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอป่าต้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอป่าต้ว ชั้น ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าต้ว  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๖๐๐-๑๗๕๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :  
amp3505@dld.go.th

(๕) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาป่าต้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอป่าต้ว ชั้น ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าต้ว  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๕๐๗๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :  
patio.yasothon@rd.go.th

(๖) สำนักงานท้องถิ่นอำเภอป่าต้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอป่าต้ว ชั้น ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าต้ว  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐

## (๗) สำนักงานเกษตรอำเภอป่าต้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๕๐๖๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : patio@doae.go.th

## (๘) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าต้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๕๐๖๑

## (๙) สำนักงานที่ดินอำเภอป่าต้ว

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๕๐๗๗

## ๑๑.๘ อำเภอไทยเจริญ

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอไทยเจริญ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญ

จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๘๑๓๑

## (๑) ที่ทำการปกครองอำเภอไทยเจริญ

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอไทยเจริญ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญ

จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๘๑๓๑ โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๘๑๓๑

## (๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอไทยเจริญ

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอไทยเจริญ ชั้น ๒ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลไทยเจริญ

อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๘๑๔๓ สถานที่ติดต่อขอรับ

ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอไทยเจริญ

## (๓) สำนักงานเกษตรอำเภอไทยเจริญ

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร

๓๕๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๘๑๓๗

## (๔) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทยเจริญ

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมู่ที่ ๑ ตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๘๑๓๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ptjsw@hotmail.com

## (๕) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอไทยเจริญ

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอไทยเจริญ ชั้น ๑ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลไทยเจริญ

อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑-๘๓๑๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : amp3509@did.go.th

## (๖) สำนักงานประมงอำเภอไทยเจริญ

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอไทยเจริญ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญ

จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ ชั้น ๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rujirath2014@gmail.com

## ๑๑.๙ อำเภอค้อวัง

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอค้อวัง หมู่ที่ ๗ ถนนพลไวก - ยางชุมน้อย ตำบลค้อวัง

อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร ๓๕๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๗๐๖๒

## (๑) ที่ทำการปกครองอำเภอค้อวัง

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ว่าการอำเภอค้อวัง หมู่ที่ ๗ ถนนพลไวก - ยางชุมน้อย ตำบลค้อวัง

อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร ๓๕๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๗๐๖๒



- (๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอค้อวัง  
ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ที่ว่าการอำเภอค้อวัง หมู่ที่ ๗ ตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร  
๓๕๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๗๑๑๓
- (๒) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอค้อวัง  
ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ที่ว่าการอำเภอค้อวัง หมู่ที่ ๗ ตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร  
๓๕๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๗๓๔๒
- (๓) หน่วยส่งเสริมอำเภอค้อวัง  
ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ที่ว่าการอำเภอค้อวัง หมู่ที่ ๗ ตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร  
๓๕๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๗๓๖๒
- (๔) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาค้อวัง  
ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ที่ว่าการอำเภอค้อวัง หมู่ที่ ๗ ตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร  
๓๕๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๗๐๓๒
- (๕) สำนักงานเกษตรอำเภอค้อวัง  
ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เลขที่ ๓ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร ๓๕๑๖๐  
หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๗๐๕๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Khowang@doae.go.th
- (๖) สถานีตำรวจภูธรค้อวัง  
ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร ๓๕๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์/  
โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๗๐๖๐
- (๗) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง  
ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร ๓๕๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์/  
โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๗๐๕๙

## (๘) โรงพยาบาลค้อวัง

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

เลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑๑ ถนนค้อวัง - พลไผ่ ตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง

จังหวัดยโสธร ๓๕๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๗๑๙๑

## (๙) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอค้อวัง

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ถนนพลไผ่ - ยางชุมน้อย (ภายในรั้วที่ว่าการอำเภอค้อวัง) ตำบลค้อวัง

อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร ๓๕๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๗๐๑๓

## (๑๐) สหกรณ์การเกษตรค้อวัง

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

เลขที่ ๑๙๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร

๓๕๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๗๐๓๒

## (๑๑) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยอำเภอค้อวัง

ที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

เลขที่ ๔๘ ถนนค้อวัง - พลไผ่ ตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร

๓๕๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๙-๗๐๙๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเสริฐ ลือชาธนานนท์

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร