



ประกาศจังหวัดยโสธร

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สำนักงานจังหวัดยโสธร

ตามประกาศจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดยโสธร ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่) นั้น

จังหวัดยโสธรขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ จำนวน ๔๒ คน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

(ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่มีรายชื่อตามประกาศนี้ เข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา สถานที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้าสอบประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิอินทรีย์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒)

๒. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้าสอบประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อนถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

(ค) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

จังหวัดยโสธรกำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าอาคารศาลากลางจังหวัดยโสธร ทั้ง ๒ ด้าน และทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร www.yasothon.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

(ง) ระเบียบ...

(ง) ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ใช้วิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรงทรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น (ห้ามสวมรองเท้าแตะ) สุภาพบุรุษสวมเสื้อและกางเกงทรงสุภาพ (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น (ห้ามสวมรองเท้าแตะ) และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ปลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานราชการ ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔ ผู้สอบต้องผ่านการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ณ จุดคัดกรองที่เจ้าหน้าที่ได้กำหนดไว้ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ทั้งนี้ ให้ผู้สอบสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการสอบ

๒.๕ ผู้สอบต้องแสดงหลักฐานการได้รับวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - ๑๙) มาแล้วอย่างน้อย ๑ เข็ม ในวันสอบคัดเลือก (การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑) หรือใช้ผลตรวจ ATK ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนสอบ

๒.๖ การสอบประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๒.๖.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๖.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๖.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการประเภททั่วไป กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๖.๔ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่สำนักงานจังหวัดยโสธรจัดให้โดยเฉพาะ

๒.๖.๕ ห้าม นำโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าสุภาพสตรี เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเอง ในข้อ ๒.๔.๔ และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจาก กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๖.๖ อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ พนักงานราชการ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปากกาหมึกสีน้ำเงิน หรือปากกาหมึกสีดำ กระเป๋าตุงเท่านั้น

๒.๖.๗ เชื้อฟุ้ง...

๒.๖.๗ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๖.๘ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบ
จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๖.๙ เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ
และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๒.๖.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น
หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ
หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๖.๑๑ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๖.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป เมื่อส่ง
กระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๖.๑๓ ห้าม ผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๖.๑๔ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ
ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๖.๑๕ เมื่อออกจากห้องไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่
ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๖.๑๖ ให้ยุติการทำตอบ หากพบว่าผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร
ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพบว่าผู้ใดมีสิ่งที่ยำหนำเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ ผู้นั้นจะต้องยุติ
การทำตอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเริ่มสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๒.๖.๑๗ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์
และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

๒.๗ การสอบประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๒.๗.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลัง
ที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๒.๗.๒ ต้องเชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๗.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๗.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยัง
ไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๓. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับ
อนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงาน
บริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนในการสอบ

๔. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ
เข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งนี้

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร รวมทั้งเงื่อนไขในการสมัคร และการประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ข้างต้น สำนักงานจังหวัดยโสธรจะตรวจสอบข้อมูล และข้อเท็จจริงที่ปรากฏในใบสมัครและเอกสารที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครเท่านั้น กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัคร หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานจังหวัดยโสธรจะถือว่าผู้สมัคร เข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง หรือเรียกร่องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไกร เอี่ยมจุฬา)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

ตามประกาศจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป
และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สำนักงานจังหวัดยโสธร

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - สกุล	
๑	๐๐๑	นางสาว	ประภาสินี	เชื้อดี
๒	๐๐๒	นางสาว	ณัฐติยาธร	บุญทศ
๓	๐๐๓	นางสาว	กนกพร	สัตย์ธรรม
๔	๐๐๔	นางสาว	เครือวัลย์	หลักหาญ
๕	๐๐๕	นางสาว	ชลธิชา	ประกอบศรี
๖	๐๐๖	นางสาว	สุพิชญา	ผลผดุง
๗	๐๐๗	นางสาว	ชญานภัส	หันชะนา
๘	๐๐๘	นาง	จิตดา	ธุระกิจ
๙	๐๐๙	นางสาว	ศิริวรรณ	กองกาญจน์
๑๐	๐๑๐	นางสาว	นฤมล	สีบศรี
๑๑	๐๑๑	นาย	อัครพงษ์	หงศาลา
๑๒	๐๑๒	นางสาว	ปุณยนุช	จันทสุข
๑๓	๐๑๓	นางสาว	พรชิตา	สีบสุด
๑๔	๐๑๔	นางสาว	วาทิตา	พริ้งเพลิด
๑๕	๐๑๕	นางสาว	สุภาภรณ์	ศรีชม
๑๖	๐๑๖	นางสาว	นาตยา	เสนาพรม
๑๗	๐๑๗	นาง	หนึ่งฤทัย	สง่างาม
๑๘	๐๑๘	นางสาว	ศตวรรษ	ศรีอิสาน
๑๙	๐๑๙	นางสาว	วิภาวรรณ	หนักแน่น

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - สกุล	
๒๐	๐๒๐	นางสาว	ปัทมาวดี	วงษ์ศิลป์
๒๑	๐๒๑	นางสาว	อังคณา	บุญโยธา
๒๒	๐๒๒	นางสาว	พรรณนิภา	ชื่นบาน
๒๓	๐๒๓	นางสาว	ปริญญา	โพธิ์เหลือง
๒๔	๐๒๔	นางสาว	สุพนิดา	พิมพ์สะอาด
๒๕	๐๒๕	นางสาว	จงกลณี	ทองชุม
๒๖	๐๒๖	นางสาว	ฐานิดา	सानนท์
๒๗	๐๒๗	นางสาว	สุภิตา	ธรรมนุ
๒๘	๐๒๘	นางสาว	รพีภรณ์	หลอดแก้ว
๒๙	๐๒๙	นางสาว	กาญจนา	ศรีระอุไร
๓๐	๐๓๐	นาย	ปฎิภาณ	โคสุโน
๓๑	๐๓๑	นางสาว	ปิยาภรณ์	ชาวอุบล
๓๒	๐๓๒	นาย	เชิดพงศ์	รำคำจันทร์
๓๓	๐๓๓	นางสาว	นริสรา	เจริญผล
๓๔	๐๓๔	นางสาว	จินตหรา	ธงโบราณ
๓๕	๐๓๕	นางสาว	นลินี	หนองทอง
๓๖	๐๓๖	นางสาว	อารียา	พลศรี
๓๗	๐๓๗	นางสาว	ณัฐวดี	มณีราม
๓๘	๐๓๘	นาย	คมสัน	ปิ่นใจกุล
๓๙	๐๓๙	นางสาว	กมลชนก	อินอ่อน
๔๐	๐๔๐	นางสาว	ลักษิกา	ศิริปัฐวีภรณ์
๔๑	๐๔๑	นาย	ทศพล	วิเศษวงษา
๔๒	๐๔๒	นางสาว	มลทิญา	คุณสุนนท์

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒
ตามประกาศจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป
และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สำนักงานจังหวัดยโสธร

วัน เวลาสอบ	สถานที่สอบ	วิชาสอบ (๑๐๐ คะแนน)	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ณ ห้องประชุม ข้าวหอมมะลิอินทรีย์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่)	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดยโสธร ได้แก่ เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด บทบาทภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ๒. สถานการณ์ บ้าน เมือง และนโยบายสำคัญของรัฐ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๗. กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง กับการพัสดุภาครัฐ	ปากกาหมึกน้ำเงิน หรือปากกา หมึกสีดำ ยางลบ ปากกาลบคำผิด

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ให้ไปรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ในเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.